



คู่มือการบันทึกข้อมูล

ระบบงานฝึกอบรม Training and Event Management (TE)

กลุ่มงานประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ภาพรวมขั้นตอน (Flow)

การบันทึกข้อมูลในระบบ TE



STEP 1

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

STEP 2

สร้างรุ่นหลักสูตร

STEP 3

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

STEP 4

ยืนยันการจอง



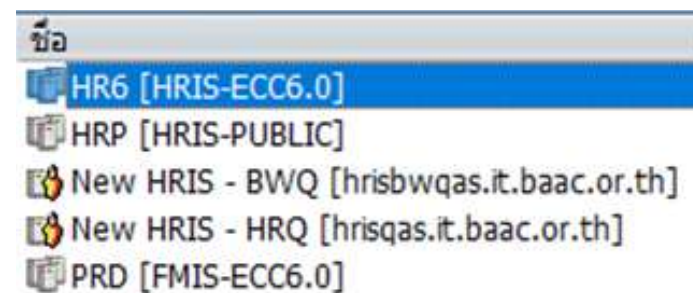
STEP 1

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

หัวใจสำคัญในขั้นตอนนี้คือ การกำหนดช่วงเวลา และ การบันทึกข้อมูลโครงการอบรมลงในระบบ TE

การกำหนดช่วงเวลา

เข้า SAP Logon >> HR6 [HRIS-ECC6.0] >> TE2



SAP

รหัสผ่านใหม่

Client 100

ผู้ใช้

รหัสผ่าน

ภาษาที่เข้าสู่ระบบ TH



☐ ดำเนินการเข้าสู่ระบบนี้ต่อและสิ้นสุดการเข้าสู่ระบบอื่นๆ ในระบบ
เมื่อสิ้นสุดการเข้าสู่ระบบใดๆ ที่ใช้งานอยู่ ข้อมูลที่ไม่เก็บบันทึกจะสูญหาย

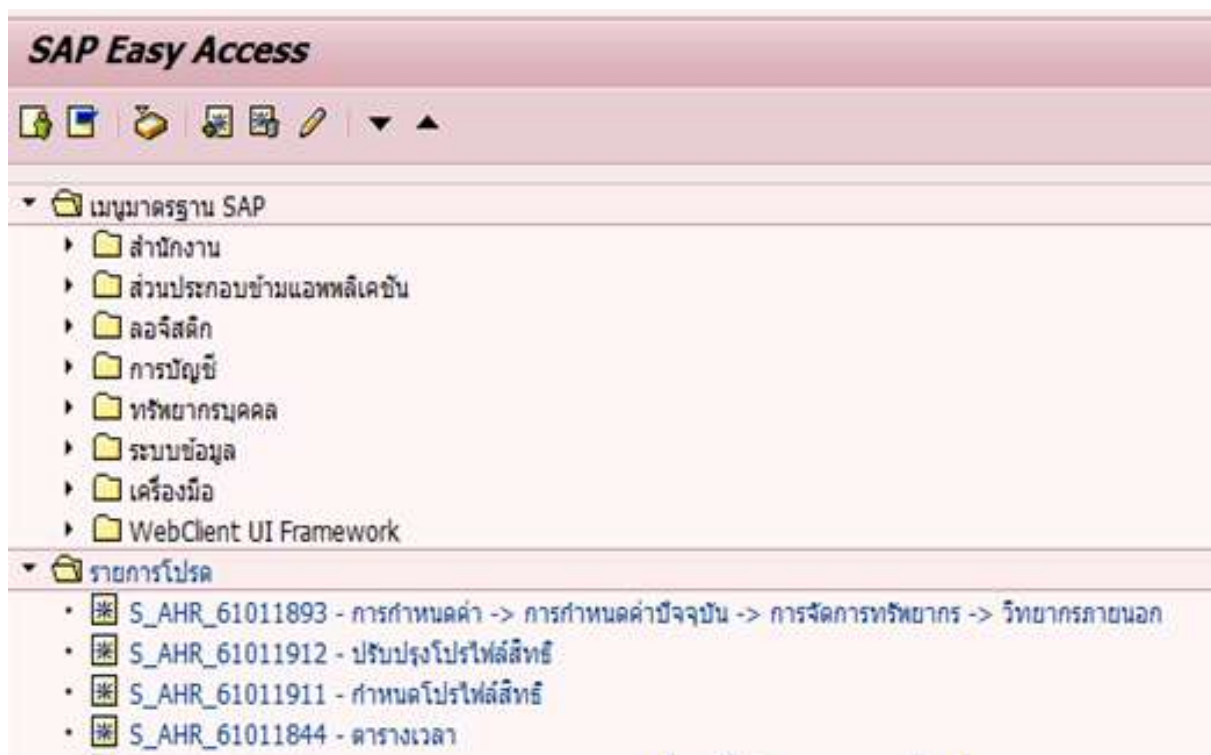
☒ ดำเนินการเข้าสู่ระบบนี้ต่อโดยไม่สิ้นสุดการเข้าสู่ระบบอื่นๆ ในระบบ
ถ้าคุณดำเนินการเข้าสู่ระบบนี้ต่อโดยไม่สิ้นสุดการเข้าสู่ระบบใดๆ ที่ใช้งานอยู่
การดำเนินการนี้จะถูกบันทึกไว้ในระบบ SAP สงวนสิทธิ์
เพื่อดูข้อมูลนี้

☐ สิ้นสุดการเข้าสู่ระบบนี้



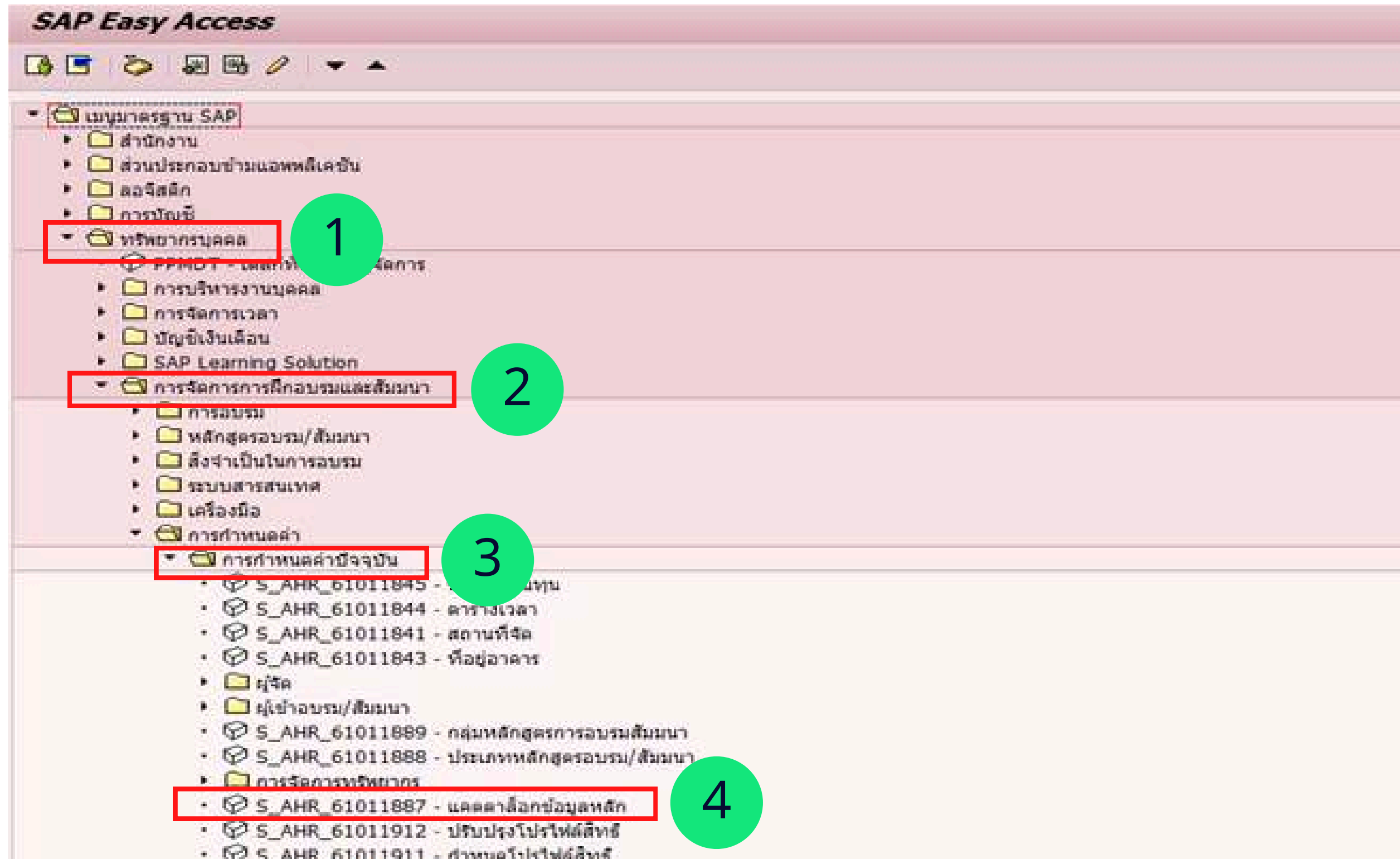
เลือกเมนูที่ 2

ผู้ใช้ : ศูนย์ต้นทุนของส่วนงาน
รหัสผ่าน : PW ของส่วนงาน



เข้าสู่หน้าจอTE2

เข้า "แคตตาล็อกข้อมูลหลัก"



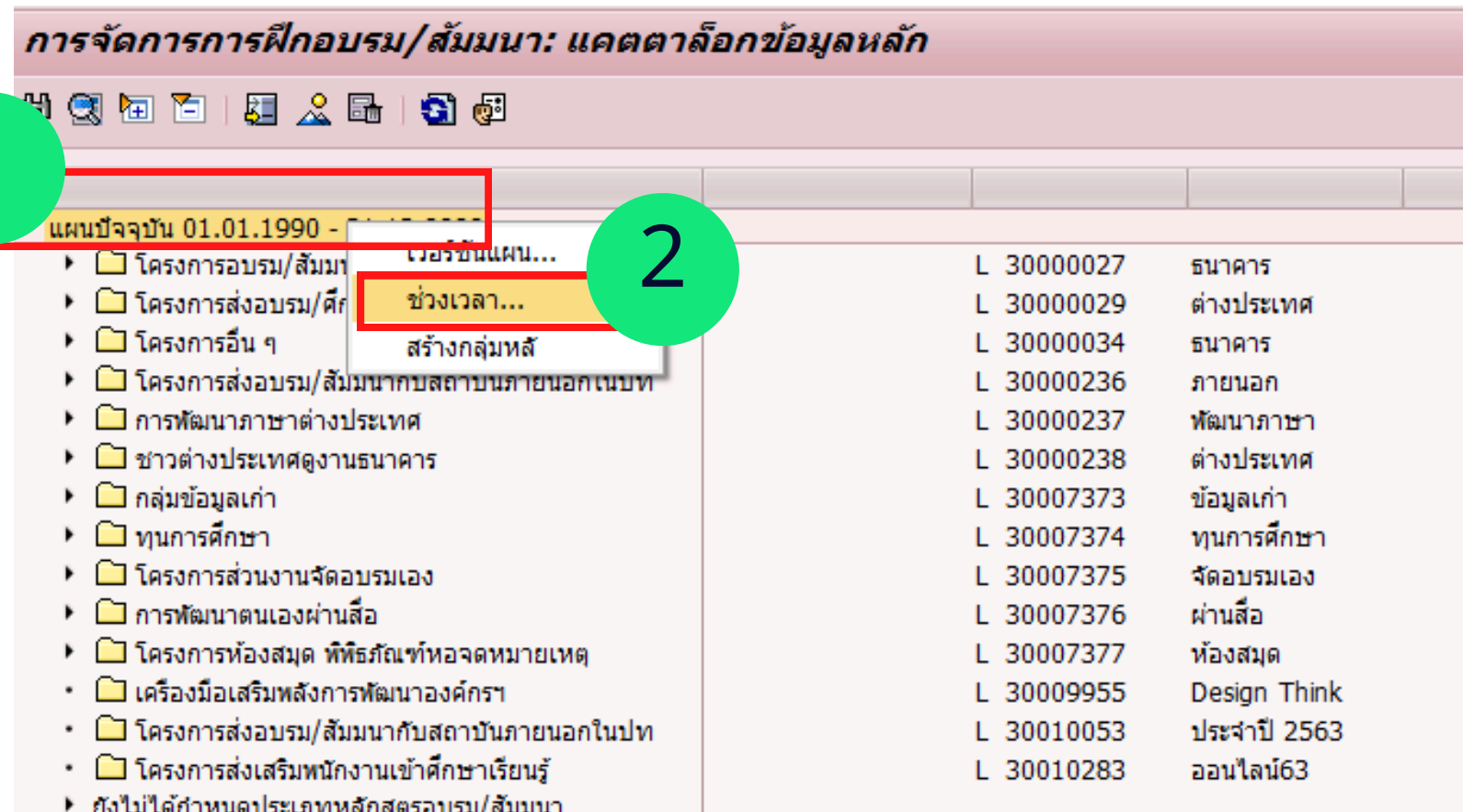
1. คลิก ► โฟลเดอร์ "ทรัพยากรบุคคล"

2. คลิก ► โฟลเดอร์ "การบริหารงานบุคคลและการฝึกอบรมและสัมมนา"

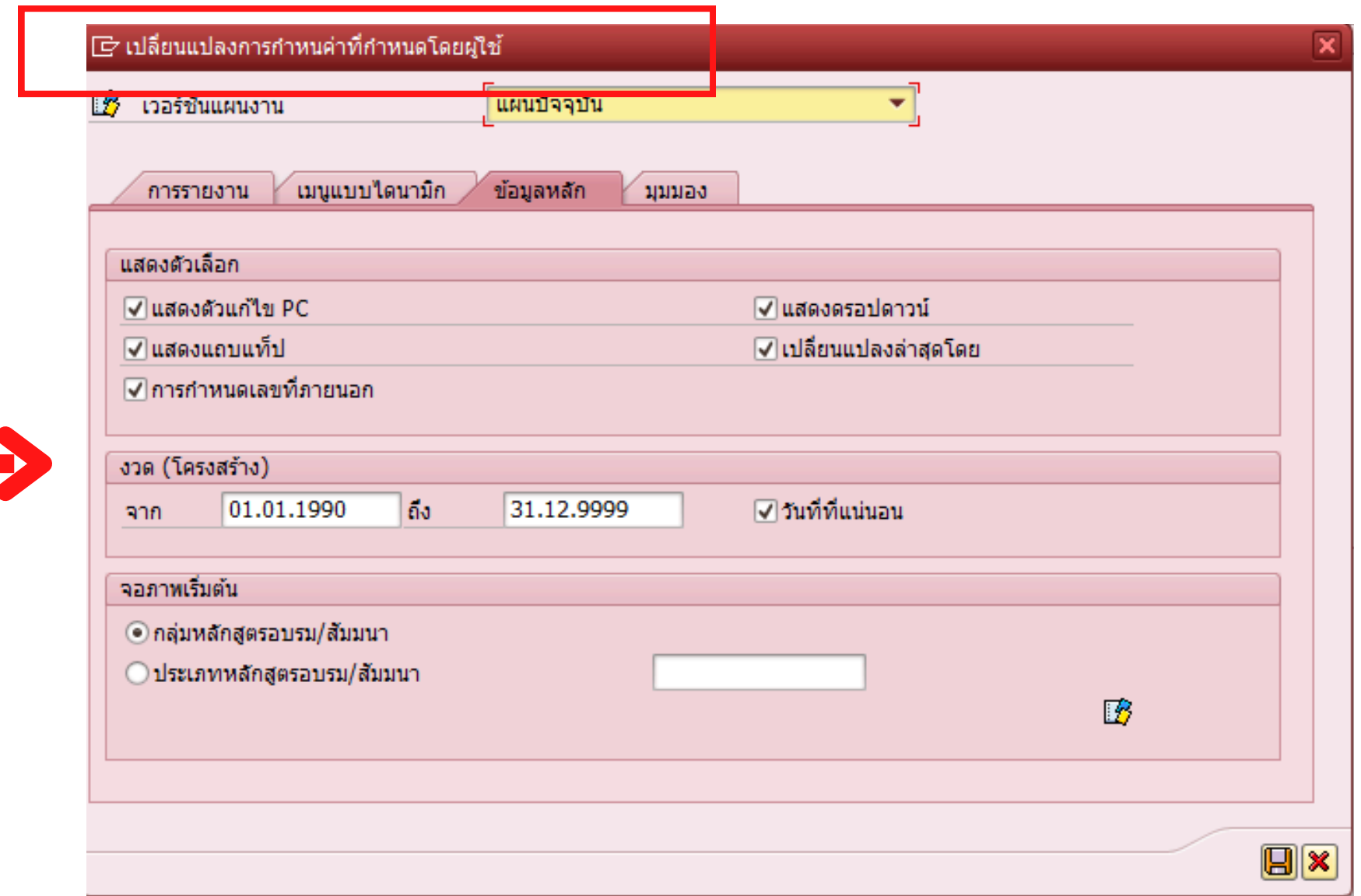
3. คลิก ► โฟลเดอร์ "การกำหนดค่าปัจจุบัน"

4. คลิก "แคตตาล็อกข้อมูลหลัก"

"กำหนดช่วงเวลา"



1. คลิกขวา "แผนปัจจุบัน 0x.0x.1990 - 31.12.9999"
2. เลือก "ช่วงเวลา"



ปรากฏหน้าต่าง "เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้"

ให้สังเกตแถบเมนู 4 แถบ ได้แก่

การรายงาน

เมนูแบบไดนามิก

ข้อมูลหลัก

และ

มุมมอง

ให้ดำเนินการแต่ละเมนู

1.เมนู

ข้อมูลหลัก

2. เลือกเมนู "การรายงาน"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน

เลือกเมนูปัจจุบัน

การรายงาน | เมนูแบบไดนามิก | **ข้อมูลหลัก** | มุมมอง

แสดงตัวเลือก

☒ แสดงตัวแก้ไข PC ☒ แสดงตาราง

☒ แสดงแถบแท็บ ☒ เปลี่ยนแปลงล่าสุดโดย

☒ การกำหนดเลขที่ภายนอก

งวด (โครงสร้าง)

จาก **01.01.1990** ถึง **31.12.9999** ☒ วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

☒ กลุ่มหลักสูตรอบรม/สัมมนา

☐ ประเภทหลักสูตรอบรม/สัมมนา

1. บันทึก วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) ดังนี้

-สมุด "จาก" บันทึกเป็น **01.01.1990**

-สมุด "ถึง" บันทึกเป็น **31.12.9999**

2. เมนู

การรายงาน

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน

แผนปัจจุบัน

การรายงาน เมนูแบบไดนามิก ข้อมูลหลัก มุมมอง

แสดงตัวเลือก

คีย์สกุลเงิน

☒ แสดงจอภาพการเลือก

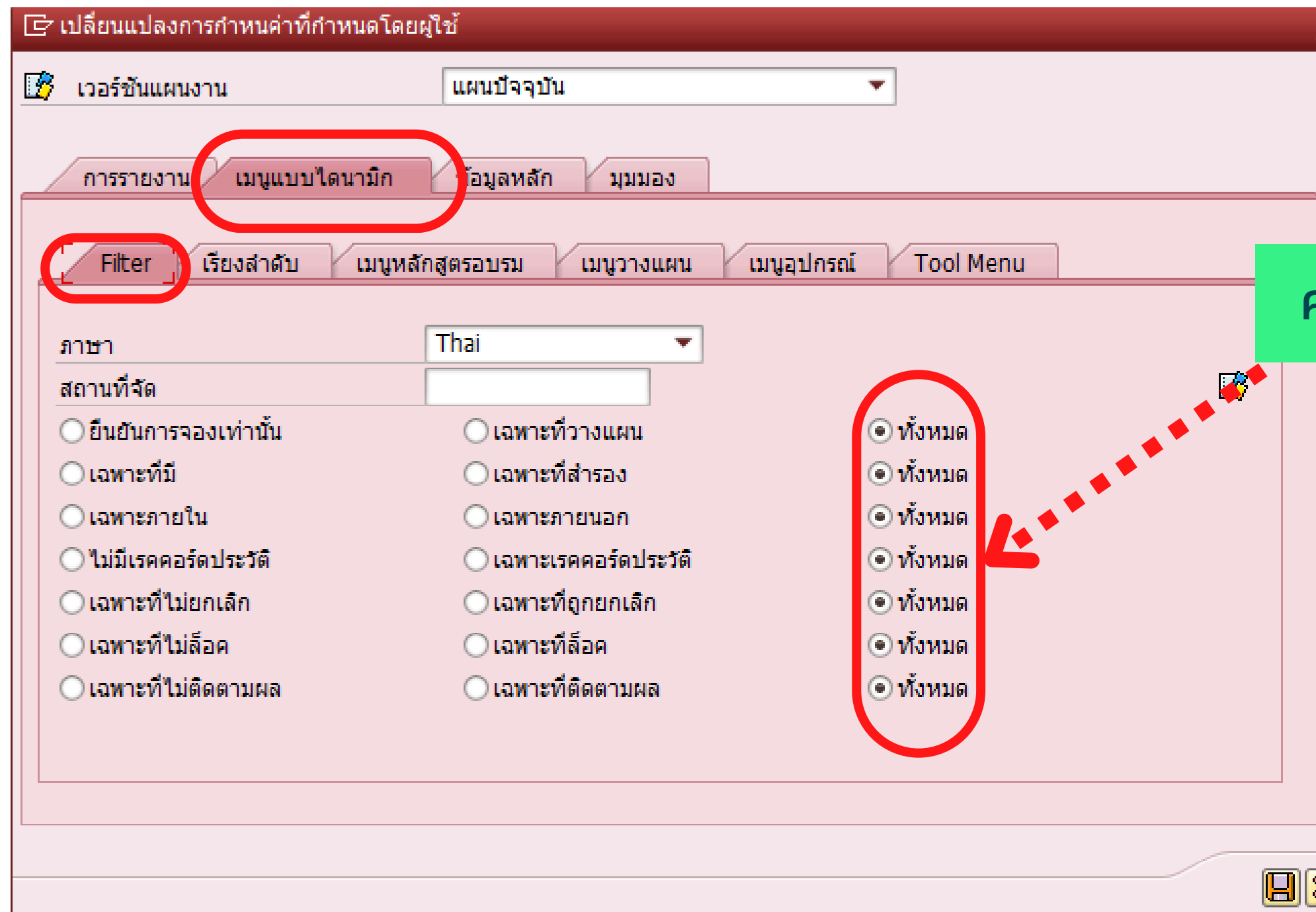
☒ จอภาพการเลือกมาตรฐาน

2. เลือก "เมนูแบบไดนามิก"

1.คลิก ☒ ที่ "แสดงจอภาพการเลือก" และ "จอภาพการเลือกมาตรฐาน"

3. เมนู เมนูแบบไดนามิก

3.1 เมนู "Filter"



คลิก "ทั้งหมด" ทุกหัวข้อ

3.2 เมนู "เรียงลำดับ"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน: แผนปัจจุบัน

การรายงาน **เมนูแบบไดนามิก** ข้อมูลหลัก มุมมอง

Filter **เรียงลำดับ** เมนูหลักสูตรอบรม เมนูวางแผน เมนูอุปกรณ์ Tool Menu

กลุ่ม/ประเภทหลักสูตรอบรม	ผู้เข้าอบรม
1. ศิษย์	1. ชื่อผู้เข้าอบรม
2. ชื่อ	2. วันที่จอง
3. 	3. ประเภทผู้มาปฏิบัติงาน
	4.

"ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ในเมนูนี้"

Save Close

3.3 เมนู "หลักสูตรอบรม"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน: [แผนปัจจุบัน]

การรายงาน เมนูแบบไดนามิก ข้อมูลหลัก มุมมอง

Filter เรียงลำดับ **เมนูหลักสูตรอบรม** เมนูวางแผน เมนูอุปกรณ์ Tool Menu

ช่วงเวลา

จาก: [01.01.1990] ถึง: [31.12.9999] ☒ วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

☒ กลุ่มหลักสูตรอบรม/สัมนา
☐ ประเภทหลักสูตรอบรม/สัมนา

แก้ไขช่วงเวลา "จาก" เป็น "01.01.1990"
"ถึง" เป็น "31.12.9999"

3.4 เมนู "วางแผน"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน: แผนปัจจุบัน

การรายงาน: เมนูแบบไดนามิก ข้อมูลหลัก มุมมอง

Filter: เรียงลำดับ เมนูหลักสูตรอบรม **เมนูวางแผน** เมนูอุปกรณ์ Tool Menu

ช่วงเวลา

จาก: 07.01.1990 ถึง: 07.01.1991 ☐ วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

☒ กลุ่มหลักสูตรอบรม/สัมมนา

☐ ประเภทหลักสูตรอบรม

แก้ไขช่วงเวลา "จาก" เป็น "01.01.1990"
"ถึง" เป็น "31.12.9999"

3.5 เมนู "อุปกรณ์"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน: แผนปัจจุบัน

การรายงาน เมนูแบบไดนามิก ข้อมูลหลัก มุมมอง

Filter เรียงลำดับ เมนูหลักสูตรอบรม **เมนูอุปกรณ์** Tool Menu

ช่วงเวลา

จาก: 01.01.1990 ถึง: 31.12.9999 ☒ วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

☒ ปก.สิ่งจำเป็นสร.อบรม
☐ สิ่งจำเป็นในการอบรม

แก้ไขช่วงเวลา "จาก" เป็น "01.01.1990"
"ถึง" เป็น "31.12.9999"

3.6 เมนู "Tool Menu"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันแผนงาน [แผนปัจจุบัน]

การรายงาน เมนูแบบไดนามิก ข้อมูลหลัก มุมมอง

Filter เรียงลำดับ เมนูหลักสูตรอบรม เมนูวางแผน เมนูอุปกรณ์ **Tool Menu**

ช่วงเวลา

จาก 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ☒ วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

☒ กลุ่มหลักสูตรอบรม

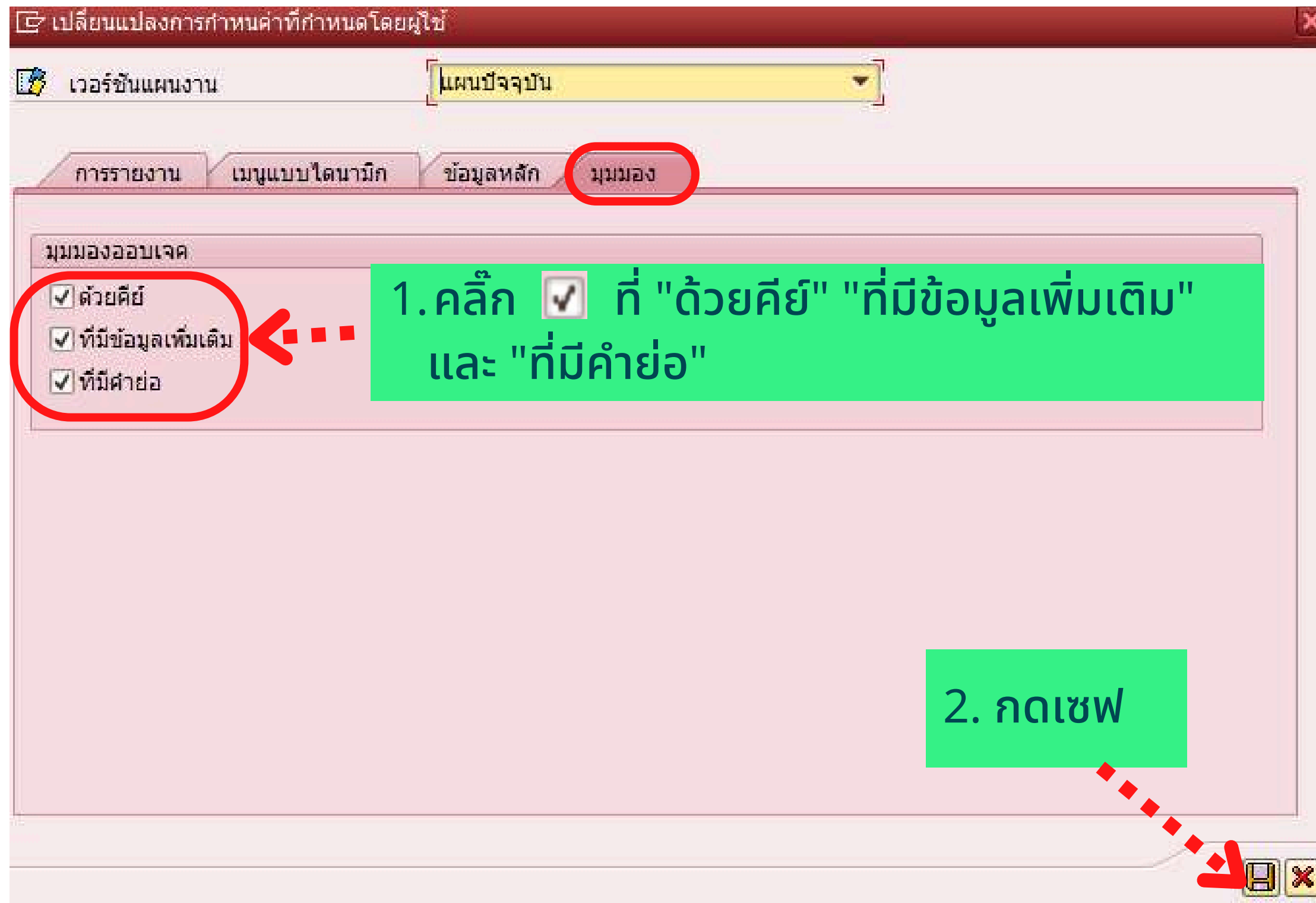
☐ ประเภทหลักสูตรอบรม

1. แก้ไขช่วงเวลา "จาก" เป็น "01.01.1990"
"ถึง" เป็น "31.12.9999"

2. เลือก "มุมมอง"

4. เมนู

มุมมอง



การบันทึกข้อมูลโครงการอบรม

การจัดการการฝึกอบรม/สัมมนา: แคลตตาล็อกข้อมูลหลัก

Icons: Home, Search, Add, Print, Refresh, Back, Forward, etc.

▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999			
▶ โโครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด	L	30000027	ธนาคาร
▶ โโครงการส่งอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ	L	30000029	ต่างประเทศ
▶ โโครงการอื่น ๆ	L	30000034	ธนาคาร
▶ โโครงการส่งอบรม/สัมมนากับสถาบันภายนอกในปท	L	30000236	ภายนอก
▶ โการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	L	30000237	พัฒนาภาษา
▶ โชาวต่างประเทศดูงานธนาคาร	L	30000238	ต่างประเทศ
▶ โกลุ่มข้อมูลเก่า	L	30007373	ข้อมูลเก่า
▶ โทุนการศึกษา			
▼ โโครงการส่วนงานจัดอบรมเอง			
▶ โการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานบริการยานพาหนะ			
▶ โทักษะภาวะผู้นำกับการสอนงานให้ได้งานได้ใจ			
▶ Baac Smart Service ปี 2560			
• โวิทยากร คก.วัฒนธรรม	รวมเข้าด้วยกัน	D 33027590	คก.วัฒนธรรม
• โแผนพัฒนาวิทยากร Service	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028366	สังเกตการณ์
	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028587	Service

คลิก ▶ โฟลเดอร์ "โครงการส่วนงานจัดอบรมเอง"

▼ โครงการส่วนงานจัดอบรมเอง		L 30007375	จัดอบรมเอง
▶ การเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานบริการยานพาหนะ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33024758	อบรม พชร.
▶ ทักษะภาวะผู้นำกับการสอนงานให้ได้งานได้ใจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33025943	สอนงาน ผจข.
▶ Baac Smart Service ปี 2560	รวมเข้าด้วยกัน	D 33027590	คก.วัฒนธรรมฯ
• วิทยากร คก.วัฒนธรรม	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028366	สังเกตการณ์
• แผนพัฒนาวิทยากร Service	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028587	Service
• ธ.ก.ส.ของเรา ฝสข. ปี2560	รวมเข้าด้วยกัน	D 33029355	ฝสข.ดำเนินกา
• ธกส.ของเราช่วง 2 ปี2561	รวมเข้าด้วยกัน	D 33030285	ธกส.ของเรา61
• ธกส ของเรา ช่วง 2 ปี62	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033345	ช่วง 2 ฝสข
• การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ SEAM	รวมเข้าด้วยกัน	D 33034820	SE-AM
• โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินธุรกิจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33034926	แลกเปลี่ยน
• คก.พัฒนาทักษะการสื่อสาร New Normal	รวมเข้าด้วยกัน	D 33035186	อบรม
▶ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่	รวมเข้าด้วยกัน	D 33035870	องค์กรยุคใหม่
▶ ชักชวนแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036233	บริหารหนี้ 63
▶ business ecosystem	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036593	ecosystem64
• เขียนหนังสือที่มีเนื้อหาซับซ้อน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036777	หนังสือ
▶ การขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของธนาคารใดระ3-4	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036842	ขับเคลื่อน64
▶ ศักยภาพ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037104	ศักยภาพ
▶ ทบทวนแผนปี 64 และเตรียมความพร้อมแผนปี 65	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037477	ทบทวนแผน64
• พนักงานระดับ 8-9 (ผช.ผจข. และ ทนภ.)	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037616	รวมเข้าด้วยกัน
• การบริหารจัดการหนี้ทั้งระบบอย่างยั่งยืน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037616	รวมเข้าด้วยกัน
▶ บริหารจัดการหนี้สินเชิงระบบอิสลาม	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037616	รวมเข้าด้วยกัน
• กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อยอดทางธุรกิจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037616	รวมเข้าด้วยกัน
• รวมพลังคนร้อยเอ็ด พิชิตการจัดการหนี้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037616	รวมเข้าด้วยกัน
▶ โครงการที่ สนย.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ผจข.เจด
▶ โครงการที่ ฝสข.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ผจข.เจด
▶ การพัฒนาตนเองผ่านสื่อ		L 30010055	มกราคม 2563
▶ โครงการห้องสมุด ทักษะภัยพิบัติหอจดหมายเหตุ		L 30010283	ออนไลน์63
• เครื่องมือเสริมพลังการพัฒนาองค์กรฯ			
• โครงการส่งอบรม/สัมมนากับสถาบันภายนอกในปท			
• โครงการส่งเสริมพนักงานเข้าศึกษาเรียนรู้			
▶ ส่งไปให้ส่วนงานประกอบเอกสารอบรม/สัมมนา			

1. คลิก ► โฟลเดอร์ "โครงการที่ สนย.จัดอบรมเอง" หรือ "โครงการที่ ฝสข.จัดอบรมเอง" แล้วแต่กรณี

2.คลิก ► โฟลเดอร์ชื่อส่วนงาน โดย ฝสข. จะลงถึงระดับ สนจ.

▶ โครงการที่ สนย.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ฝ่าย.จัด
▼ โครงการที่ ฝสข.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000031	ฝสข.จัด
▶ หลักสูตรวิทยากรกระบวนการ ฝสอ.	รวมเข้าด้วยกัน	D 33024788	วิทยากร ฝสอ.
• เสริมสร้างความรู้การวิเคราะห์งบการเงิน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33025974	BMIS 59
▶ การบริหารความเสี่ยงและ...	รวมเข้าด้วยกัน	D 33026117	การทำแผน csa
• แนวทางการขับเคลื่อน...		33035106	ประกันภัย63
• Fundamental of Cred...		33036676	รุ่นที่ 4
▶ โครงสร้างองค์กร และ PDPA	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038608	กลยุทธ์ 65
▼ สำนักงาน ธ.ก.ส.ภาคเหนือ	รวมเข้าด้วยกัน		
▼ ฝ่ายกิจการส...	รวมเข้าด้วยกัน		
▶ ส่วนงาน ฝสข.1	รวมเข้าด้วยกัน		
▶ เขียนราย	รวมเข้าด้วยกัน		
▶ ...	รวมเข้าด้วยกัน		
▶ เชียงใหม่		L 30000057	สนจ.
▶ ลำปาง		L 30000058	สนจ.
▶ ลำพูน		L 30000059	สนจ.
▶ น่าน		L 30000060	สนจ.
▶ พะเยา		L 30000061	สนจ.
▶ แม่ฮ่องส...		L 30000062	สนจ.
▶ ฝ่ายกิจการส...		L 30000036	ฝสข.2
▶ สำนักงาน ธ.ก.ส.		L 30004802	อีสาน
▶ สำนักงาน ธ.ก.ส.		L 30004803	กลาง&ออก
▶ สำนักงาน ธ.ก.ส.		L 30004804	ใต้&ตะวันตก
▶ การพัฒนาตนเองผ่านสื่อ		L 30007376	ผ่านสื่อ
▶ โครงการห้องสมุด ทิ...		L 30007377	ห้องสมุด

3. คลิกขวาที่ชื่อส่วนงาน

4. เลือก "สร้างระดับที่" หรือ "สร้างระดับที่ต่ำกว่า"

สร้างระดับที่

สร้างระดับเด

ความสัมพันธ์

เปลี่ยนแปลง

แสดง

ลบ

จำกัดขอบเขต

S	Rel	RO	ชื่อความสัมพันธ์	ข้อความของประ
B	003	I	รวมเข้าด้วยกัน	กลุ่มหลักสูตรอบรม/สัมมนา
D	003	D	รวมเข้าด้วยกัน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

1. เลือก B 003 D รวมเข้าด้วยกัน ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

Del	Delivery Method
0001	Classroom Training
9001	BAAC E-learning

2. เลือก 0001 Classroom Training

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพเริ่มต้น

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

วันเริ่มต้น 01.01.1999 ถึง 31.12.9999

คัดลอกจาก

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

3. คลิกรูปกระดาษด้านบน

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

🖨️ ✎️ ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	📊 L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999
ใช้งานได้			

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ

เทรนเนอร์

เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม

คำอธิบาย

รูปแบบตารางเวลาหลักสูตร

ข/มหลักสูตรสุดรอบรม/สัมมนา

ค่าสังการผลิต

ราคา

ค..

Delivery Method ID

0001

Classroom Training

1. พิมพ์ชื่อย่อไม่เกิน 12 ตัวอักษร

2. พิมพ์ชื่อเต็มไม่เกิน 40 ตัวอักษร

3. เลือก "คำอธิบาย"

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

 ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	 L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999
ใช้งานได้			

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มป.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำลังการผลิต ราคา ค..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่

เลือกหลักการและเหตุผล

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	๕๕	L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ เสริมสร้างสมรรถา

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ค่าสังการผลิต ราคา ค...

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล **วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม** คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่

การเป็นวิทยากรภายในธนาคาร (Internal Trainer) มีความสำคัญต่อองค์กร นับเป็น Role Model

1. พิมพ์หลักการและเหตุผล

2. เลือก "วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม"

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	๕๖ L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999
ใช้งานได้			

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทย

2. เลือกคุณสมบัติ

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปท.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ค่าสังการผลิต ราคา ค..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม **คุณสมบัติ** ระยะเวลาและสถานที่

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ เสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นวิทยากร
2.

1. พิมพ์วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

🔍 ✎ ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	📁	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999
ใช้งานได้			

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการ

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา คำสั่งการผลิต ราคา ค..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คุณสมบัติ **ระยะเวลาและสถานที่**

1. พนักงานส่วนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร
2. พนักงานส่วนงานต่าง ๆ ที่มีความรู้ในสายอาชีพ
3.

1. พิมพ์คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

2. เลือกระยะเวลาและสถานที่

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33039007
การมีผลใช้ 01.01.1990

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปท.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ทำสังการผลิต ราคา ค...

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่ หัวข้อวิชา วิทยากร

ระยะเวลา : วันที่ 20 มิถุนายน 2565
สถานที่ : โรงแรม The Palazzo Bangkok

1. พิมพ์ระยะเวลาและสถานที่

2. เลือกเมนูที่เหลือ และดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้จนครบทุกเมนู

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33039007 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ [เทรนเนอร์] (ทดสอบ) เสริมสร้าง

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย **รูปแบบตารางเวลาหลัก** ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ค่าสั่งการผลิต ราคา ค..

วิทยากร วิธีการอบรม การประเมินผล ความคาดหวังที่จะได้รับ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ กำหนดการ

1. เลือกเมนูที่เหลือ และดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้จนครบทุกเมนู

2. เลือกรูปแบบตารางเวลาหลัก

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038989

การมีผลใช้ 01.1990 ถึง 31.12.9999

1. เลือกไม่มีรูปแบบ

4. เลือก ข/มปภ.หลักสูตรอบรม

ชื่อย่อ/ชื่อ เทเรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก **ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา** กำลังการผลิต ราคา ค..

พร้อมรูปแบบ **ไม่มีรูปแบบ** กำหนดโดยผู้ใช้

ระยะเวลา/วัน 1

ระยะเวลาเป็นชม. 7

3. พิมพ์ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)

วันที่เริ่ม

2. พิมพ์จำนวนวันอบรมตามจริง (วัน)

☒ ไม่กำหนด ☐ Mon ☐ อ. ☐ พ. ☐ พณ. ☐ Fri ☐ Sat ☐ อา.

หมายเหตุ*

1. กรณีสอบรมเต็มวัน (1 วัน)
ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "7"
2. กรณีสอบรมครึ่งวัน (0.5 วัน)
 - ระยะเวลา/วัน ให้ระบุ "1"
 - ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "4" (พิเศษขึ้น)
3. กรณีสอบรมวันครึ่ง (1.5 วัน)
 - ระยะเวลา/วัน ให้ระบุ "2"
 - ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "11" (พิเศษขึ้น)

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038989 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งาน

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปท.หลักสูตรอบรม/สัมมนา **กำลังการผลิต** ราคา ค...

1. คลิก ☒

☐ ไม่มีอินเทอร์เน็ต

อุปสงค์การจอง อนุญาตการจองแต่ละรายแล้ว

ผู้เข้าอบรม/สัมมนา

☒ Allowed in time off

% ผู้เข้าอบรมตามสุด

วิทยากร

☒ Allowed in time off

2. คลิก ☒

หลักสูตรในแผน/นอกแผน/ทุนส่วนตัว

1 หลักสูตรในแผน

2 หลักสูตรนอกแผน

0 ไม่ระบุ

3 หลักสูตรใช้ทุนส่วนตัว

3. เลือก 1 หลักสูตรในแผน

4. เลือกกำลังการผลิต

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

🔍 ✎ ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33038989	📅	L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้
ออกแบบ				
ชื่อย่อ/ชื่อ	สร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร			

1. ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมจริง

2. ประมาณการจำนวนผู้เข้าอบรม +/- ไม่เกิน 50% จากจำนวนจริง

3. เลือก ความสัมพันธ์

วิธีการฝึกอบรม | คำอธิบาย | รูปแบบตารางเวลาหลัก | ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา | ค่าสังการผลผลิต | **ราคา** | ค..

ความจุต่ำสุด: 10 | ความจุปกติสูงสุด: 20 | ความจุสูงสุด: 30

**ไม่ต้องดำเนินการ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

🖨️ ✎️ ออกจากบันทึกแบบเร็ว

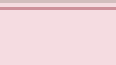
ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990 ^{ดู} L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปท.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำลังการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม	Rel'ship	ปท.ออกแบบ	ID rel.object	คำย่อ	P...	ฟังก์ชัน
ต้องการ	ประเภทของทรัพยากร					
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล					
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก					
ถูกจัดการโดย	ท					
ถูกจัดการโดย	บ					
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ					
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ					

คลิกรูปกระดาษที่บรรทัด ความต้องการ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

☑ ความสัมพันธ์: ต้องการ ประเภทของทรัพยากร

คำค้นหา	ชื่อ	A	หน่วย	ต่อ	หลักสูตร...	ผู้เข้าอบรม	Pr	เลขที่วัน	บล็อกเวลา
0009	วิทยากร	☒	1.00	1	☉	☐		000	
		☒	0.00	0	☉	☐		000	
		☒	0.00	0	☉	☐		000	
		☒	0.00	0	☉	☐		000	

1. พิมพ์รหัส "00095068" >> กด Enter

2. กดเซฟ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

🖨️ ✎️ ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990  L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา คำสั่งการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม	Rel'ship	ปภ.ออกแบบ	ID rel.object	คำย่อ	P...	ฟังก์ชัน
ต้องการ	ปภ.ออกแบบ	00092104	วิทยากร			
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล					
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก					
ถูกจัดการโดย	หน่วยองค์กร					
ถูกจัดการโดย						
สิ่งที่ต้องมียาก่อน						
สิ่งที่ต้องมียาก่อน	คุณสมบัติ					

คลิกรูปภาพที่บรรทัด ถือตำแหน่งโดย บุคคล

1. พิมพ์รหัส พวง. วิทยากร >> กด Enter จะปรากฏรายชื่อ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทเรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

ความสัมพันธ์: ถือตำแหน่งโดย บจพล

รหัส	ชื่อ	Pr
03803285	ว ุไร แก้วสว่าง	

Rel's

ต้องก

ถือตำ

ถือตำ

ถูกจัด

ถูกจัด

สิ่งที่ต้องมีมาก่อน ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

สิ่งที่ต้องมีมาก่อน คุณสมบัติ

1 (Ctrl+S)

2. กดเซฟ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

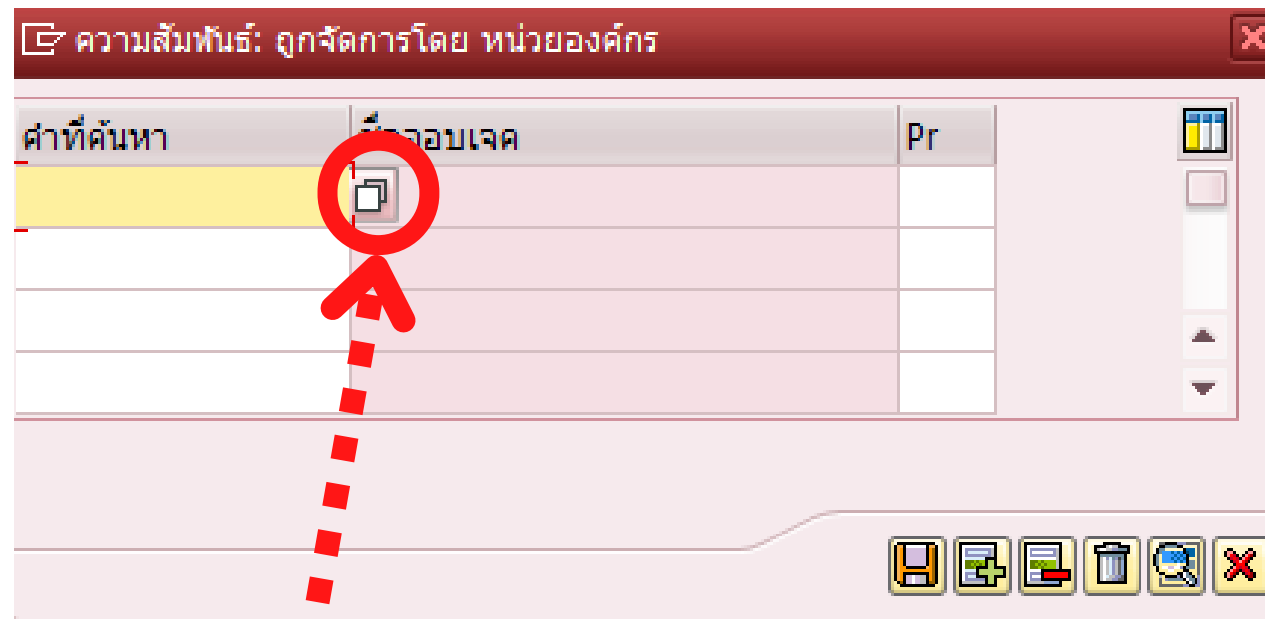
ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

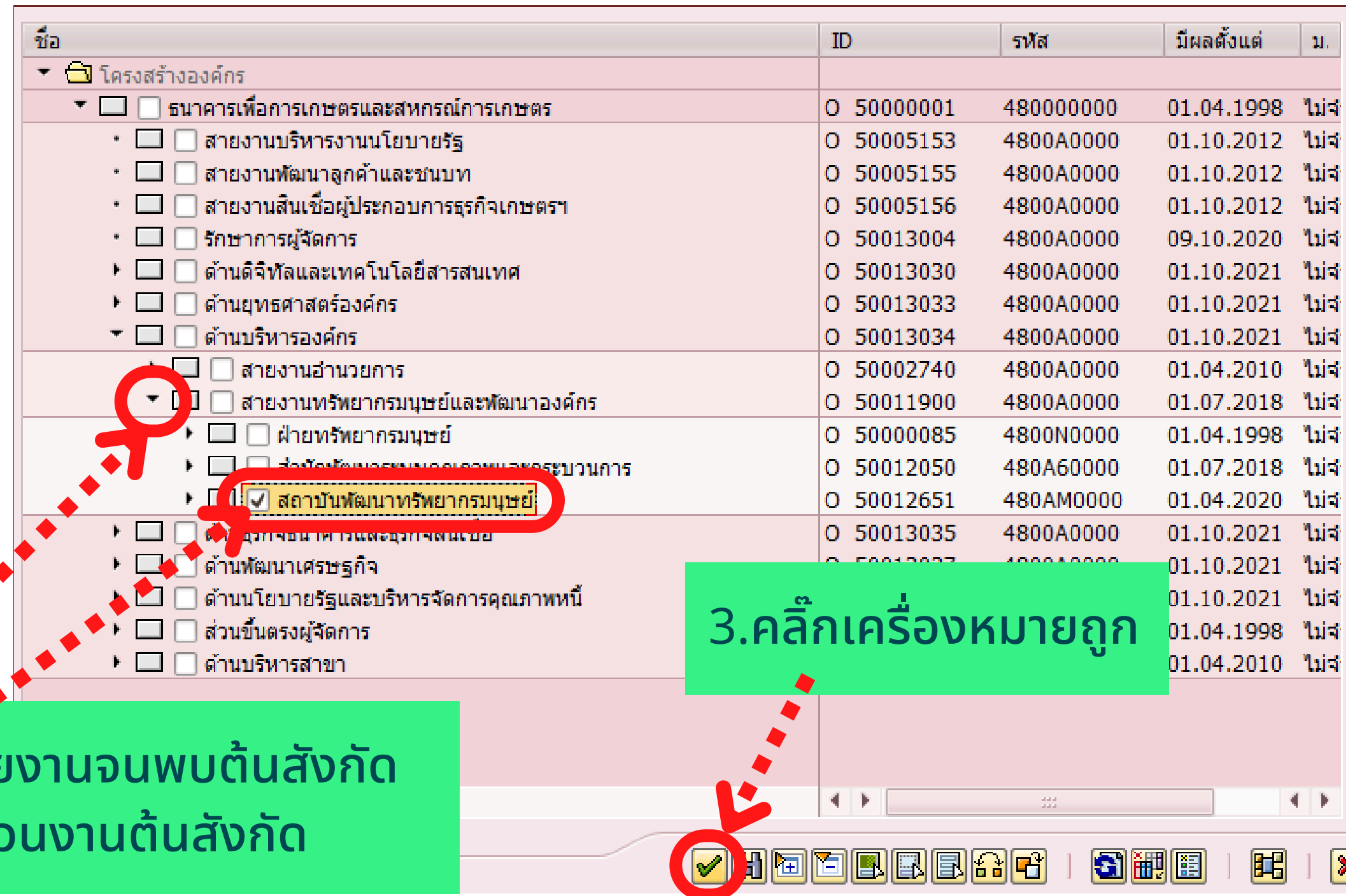
รูปแบบตาราง

คลิกรูปกระดาษที่บรรทัด ถือตำแหน่งโดย หน่วยองค์กร

ภาพรวม	Rel'ship	ปภ.ออกแบบ	ID rel.object	คำย่อ	P...	ฟังก์ชัน
ต้องการ	ต้องการ	ประเภทของวิทยากร	00092104	วิทยากร		
ถือตำแหน่งโดย	ถือตำแหน่งโดย	บุคคล	03803285	แก้วสว่าง		
ถือตำแหน่งโดย	ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก				
ถูกจัดการโดย	ถูกจัดการโดย	หน่วยองค์กร				
ถูกจัดการโดย	ถูกจัดการโดย	บริษัท				สร้าง
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ				



1.คลิกรูปสี่เหลี่ยม



2.คลิก ► สายงานจนพบต้นสังกัด
>> คลิก ☒ ส่วนงานต้นสังกัด

3.คลิกเครื่องหมายถูก

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33038990	ผู้ L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999
ใช้งานได้			

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

ความสัมพันธ์: ถูกจัดการโดย หน่วยองค์กร

ตัวชี้แจง	ชื่อของ	Pr
50012651	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	

ปรากฏรหัสและชื่อส่วนงาน >>> กดเซฟ

ปุ่มบันทึกข้อมูล (Save icon) ในหน้าต่างความสัมพันธ์

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

1            

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ บันทึก (Ctrl+S) **ข้อมูล**

  ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990  L 30010553

การมีผลใช้ ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เท (ออกแบบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปภ.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำลังการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม

Rel'ship	ปภ.ออกแบบ	ID rel.object	คำย่อ	P...	ฟังก์ชัน
ต้องการ	ประเภทของทรัพยากร	00092104	วิทยากร		
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล	03803285	แก้วสว่าง		
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก				
ถูกจัดการโดย	หน่วยงานองค์กร	50012651	480AM0000		
ถูกจัดการโดย	บริษัท				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ				

กดเซฟ

การจัดการการฝึกอบรม/สัมมนา: แคตตาล็อกข้อมูลหลัก

▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999

▼ โครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด		L 30000027	ธนาคาร
▶ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ผลิต.	รวมเข้าด้วยกัน	D 33030802	บริการ ผลิต
▶ อบรม สัมมนา ฝทน ปี61	รวมเข้าด้วยกัน	D 33032102	สัมมนา ฝทน
▶ ผลิต Smart Service	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033518	บริการปี62
▶ สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารฯ ปี2562	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033975	ค่าสมาชิกสศส
▶ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036887	kmmasterplan
▶ หลักสูตรพนักงานพัฒนาลูกค้า 8,9 ปี 2564	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037085	พพล.8,9ปี64
▶ ทดสอบระบบ TE	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037486	ทดสอบระบบ
▶ Risk and Control Self Assessment	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038753	Risk&Control
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000229	สายอาชีพ
▶ พัฒนานักบริหาร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000230	นักบริหาร
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000231	นโยบาย
▶ พัฒนาคณะนโยบายธนาคาร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000231	นโยบาย
▶ สนับสนุนส่วนงาน	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000232	สนับสนุน
▶ พัฒนาโดยระบบ E_Learning	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000233	E_Learning
▶ การจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000234	KM
▶ การพัฒนาด้านการบริการ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30002930	งานบริการ
▶ อื่น ๆ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004126	อื่น ๆ
▶ โครงการอบรมด้านจริยธรรม	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004352	จริยธรรม
▶ ธ.ก.ส.ของเรา สำนักงานใหญ่	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007342	ธ.ก.ส.ของเรา
▶ พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007902	ระบบเรียนรู้
▶ การเสริมแรงจูงใจพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น	รวมเข้าด้วยกัน	L 30008414	ดาวเด่น
▶ พัฒนาหลักสูตร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009053	ปรับปรุง
▶ นวัตกรรม	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009605	นวัตกรรม
▶ ผู้ประสานงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2562	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009607	HRD.Co
▶ กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009933	กลุ่มงานทุน
▶ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝทน.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009937	นโยบายและแผน
▶ ศูนย์สารสนเทศ ธ.ก.ส.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010233	ศูนย์สารสนเทศ
▶ กลุ่มแผน สทท	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010309	กลุ่มแผน สทท
▶ กลุ่มประเมินและติดตามผลการเรียนรู้	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010309	กลุ่มประเมิน
▶ โครงการอบรมปีบัญชี 2564	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010354	โครงการฯ 64
▶ โครงการอบรมปีบัญชี 2565	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010553	ปีบัญชี 2565
▶ Train the Trainer	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037921	พื้นฐาน
▶ Advance Techniques for Trainer	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038456	Advance
▶ ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ 2	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038979	ทดสอบระบบ TE
▶ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038983	ทดสอบระบบTE2
▶ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ถูกจัดสรรโดย	O 50012651	480AM0000
▶ นาง อุไร แก้วสว่าง	ถือตำแหน่งโดย	P 03803285	แก้วสว่าง
▶ วิทยากร	ต้องกร	R 00092104	วิทยากร
▶ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010363	วิเทศฯ
▶ กลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010366	ทุนมนุษย์
▶ โครงการส่งอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ		L 30000029	ต่างประเทศ

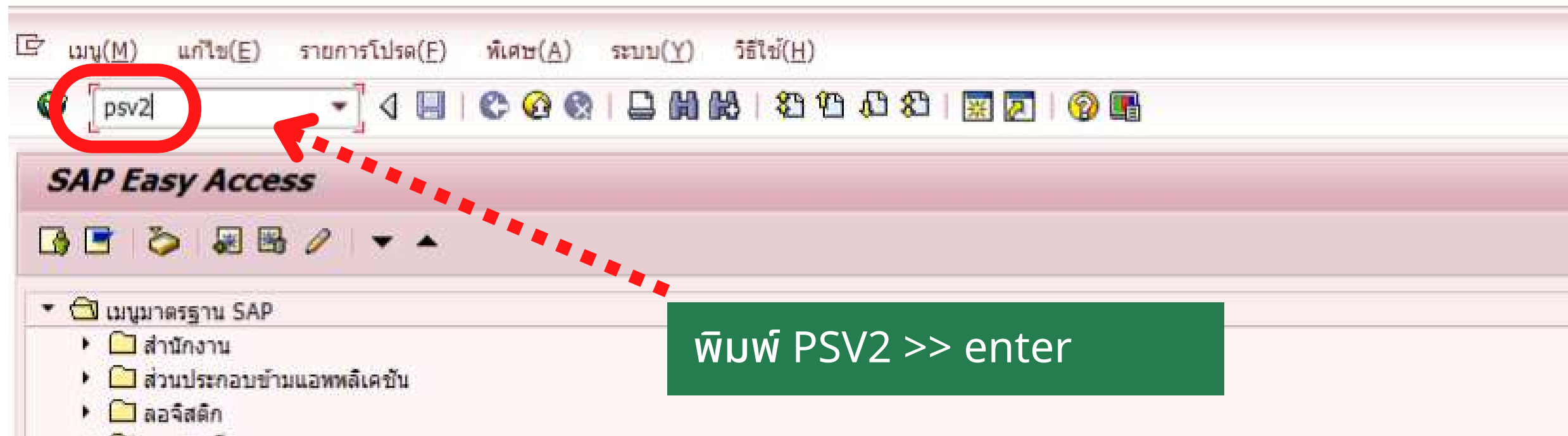
หลักสูตรที่สร้างจะปรากฏที่
หน้าจอ แคตตาล็อกข้อมูลหลัก

STEP 2

สร้างรุ่นหลักสุด

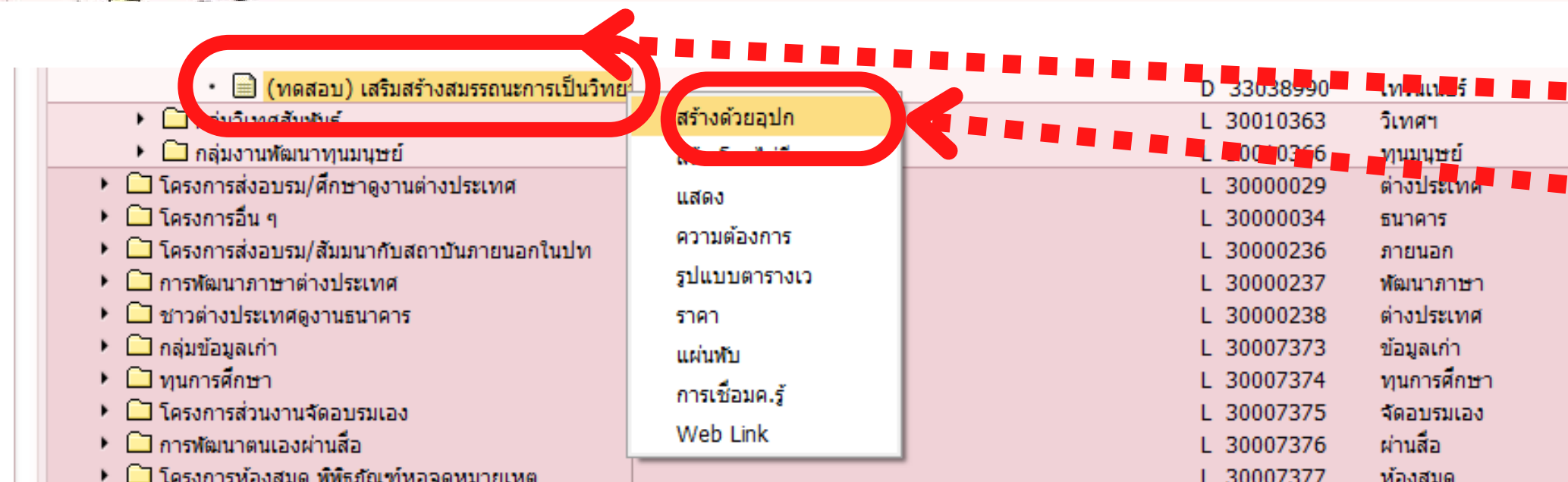
หัวใจสำคัญของขั้นตอนนี้คือ กำหนดตารางเวลา บันทึกงบประมาณ และบันทึกวิทยาการตามช่วงเวลา

กำหนดตารางเวลา



1. เข้า PSV2

พิมพ์ PSV2 >> enter



2. คลิกขวาหลักสูตรที่สร้าง >>
เลือก สร้างด้วยอุปกณ์

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพเบื้องต้น

จอภาพข้อมูล

จางานสัปดาห์ (Shift+F8)

ประเภทหลักสูตรอบรม: 33038990 (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมนา:

ช่วงเวลาการวางแผน: 01.01.1990 - 31.12.9999

1. เลือก จอภาพข้อมูล

ปฏิทิน

01.07. 2565

	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	29

3. เลือกวัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม >>เลือกเครื่องหมายถูก

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม: (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมนา:

ช่วงเวลาการวางแผน: 01.01.1990 - 31.12.9999

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมนา

ชื่อ: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด: ☒

ภาษา: Thai

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน:

ราคาภายนอก:

เขตการควบคุม: ศูนย์ต้นทุน

ข้อมูลของผู้จัด

บริษัท:

ภาพรวม

ข้อมูล:

คำอธิบายทั่วไป:

รายละเอียดของหลักสูตร:

2. คลิกกระดาษที่สัมนาช่วงเวลาการวางแผน "เฉพาะวันที่เริ่มต้น" วันที่สิ้นสุดไม่ต้องดำเนินการ

หลักสูตรรอบรม(V) แก้ไข(E) ไปที่(G) หักเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

สร้างหลักสูตรรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรรอบรม/สัมมนา 37047986 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรรอบรมสัมมนา

ชื่อ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด

ภาษา Thai

กำหนดการ

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด ☐ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนค่าใช้จ่ายรวม

ความจุสูงสุ 30

1. คลิกกระดาะในสดมภ์
"สถานที่จัด"

เลือก ที่ตั้ง

ชื่อ	ID	รหัส	มีผลตั้งแต่	มีผลถึง
ที่ตั้ง				
▶ กลุ่มสถาบันศึกษาหรือสถาบันภายนอก	F 00053878	สถาบัน	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมในกรุงเทพฯ	F 00051933	กรุงเทพฯ	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมในภาคกลาง	F 00051928	ภาคกลาง	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมในภาคตะวันตก	F 00051929	ภาคตะวันตก	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	F 00051927	ภาคอีสาน	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมในภาคใต้	F 00051931	ภาคใต้	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ โรงแรมภาคตะวันออก	F 00051926	ภาคเหนือ	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ สถานที่อบรม/ดูงานต่างประเทศ	F 00051930	ภาคตะวันออก	01.01.1900	ไม่จำกัด
▶ ห้องประชุม ธ.ก.ส.	F 00053003	ต่างประเทศ	01.01.1900	ไม่จำกัด
	F 00053506	ห้องประชุม	01.01.1900	ไม่จำกัด

2. ปรากฏโฟลเดอร์ rr. ในภาคxxx >> คลิก ▶ เพื่อเลือก
rr. ที่จัดอบรม

กรณีไม่พบชื่อ rr. ให้คลิก ▶ >> ดับเบิลคลิกชื่อจังหวัด

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมมนา 37047986 ถูกเลือก

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มราวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

☒ คัดลอก ☒ สร้าง ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ แสดง

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด ☐ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ 20 ความจุสูงสุด 30

1. คลิก "สร้าง"

สร้างตารางเวลาโดยผู้ใช้

พร้อมรูปแบบ ☒ ไม่มีรูปแบบ กำหนดโดยผู้ใช้

กำหนดการ ระยะเวลา/วัน 0 ระยะเวลาเป็นชม. 0.00

วันที่เริ่ม ☒ ไม่กำหนด ☐ Mon ☐ อ. ☐ พ. ☐ พด. ☐ Fri ☐ Sat ☐ อา.

☐ หลายวัน

2. เลือก "ไม่มีรูปแบบ"

3. จำนวนพิมพ์วัน/ชั่วโมง

สร้างตารางเวลาโดยผู้ใช้

พร้อมรูปแบบ ☐ ไม่มีรูปแบบ กำหนดโดยผู้ใช้

ระยะเวลา/วัน 1 ระยะเวลาเป็นชม. 7

วันที่เริ่ม ☒ ไม่กำหนด ☐ Mon ☐ อ. ☐ พ. ☐ พด. ☐ Fri ☐ Sat ☐ อา.

4. วันที่เริ่ม เลือกไม่กำหนด

5. คลิกเครื่องหมายถูก

เปลี่ยนแปลงตารางเวลา

หลักสูตรรอบรม/สัมมนา เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วันที่ 01.07.2022 - 01.07.2022 ☒ ตารางเวลาทั่วไป

ระยะเวลาในวัน 1 ระยะเวลาเป็นชั่วโมง 23.97

วันที่	ชื่อวัน	เริ่มต้น	วันหยุด
01.07.2022	ศุกร์	00:01:00	☐

3. เพิ่มแถบ "สิ้นสุด" โดยคลิกซ้ายลากเมาส์ไปทางขวาในสดมภ์เริ่มต้น

✓ + - รายการใหม่ ✕

เปลี่ยนแปลงตารางเวลา

หลักสูตรรอบรม/สัมมนา เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วันที่ 01.07.2022 - 01.07.2022 ☒ ตารางเวลาทั่วไป

ระยะเวลาในวัน 1 ระยะเวลาเป็นชั่วโมง 23.97

วันที่	ชื่อวัน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	วันหยุด
01.07.2022	ศุกร์	00:01:00	23:59:00	☐

4. ปรากฏสดมภ์ "สิ้นสุด"

✓ + - รายการใหม่ ✕

แบ่งช่วงเวลาใน 1 วัน ออกเป็น 2 รายการเช่น วันที่ 01.07.2022 รายการที่ 1 เริ่มต้น 0830 สิ้นสุด 1200 รายการที่ 2 เริ่มต้น 1300 สิ้นสุด 1630

เปลี่ยนแปลงตารางเวลา

หลักสูตรรอบรม/สัมนา: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

ที่: 01.07.2022 - 01.07.2022 ☒ ตารางเวลาทั่วไป

ระยะเวลาในวัน: 1 ระยะเวลาเป็นชั่วโมง: 23.97

วันที่	ชื่อวัน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	วันหยุด
01.07.2022	วันศุกร์	00:01:00	23:59:00	☐

5. กด"แทรก" จะปรากฏตารางว่าง 1 ตาราง

รายการใหม่

เปลี่ยนแปลงตารางเวลา

หลักสูตรรอบรม/สัมนา: วันที่

ระยะเวลาในวัน

วันที่	ชื่อวัน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	วันหยุด
01.07.2022	วันศุกร์	08:30:00	12:00:00	☐
01.07.2022	วันศุกร์	13:00:00	16:30:00	☐

6. เลือกวัน/เดือน/ปี เดียวกัน และแก้เวลา เริ่มต้นสิ้นสุดเป็น 2 ช่วงเวลา >> กด Enter จะปรากฏข้อมูลตามรูป

7. กดเครื่องหมายถูก

รายการใหม่

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมมนา 37047986 ภายใน ☐ ถูกล็อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 ☐ มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

คัดลอก สร้าง เปลี่ยนแปลง **แสดง**

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด ☐ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

1. กด "แสดง"

กำหนดการ

หลักสูตรอบรม/สัมมนา	วันที่	วัน	เวลา	วันหยุด
(ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร	01.07.2022 - 01.07.2022			
1	01.07.2022	วันศุกร์	08:30 - 12:00	☐
1	01.07.2022	วันศุกร์	13:00 - 16:30	☐

แสดงตารางเวลา

☒

2. ปรากฏรายละเอียดวันที่จัดอบรม

3. คลิกเครื่องหมายถูก

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร    การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมนา 37048002 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

 **ตัดลอก**  **สร้าง**  **เปลี่ยนแปลง**  **แสดง**

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด ☒ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน

เขตการควบคุม 1000  ทุนเริ่มต้น DF0Z งบดูแลสถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย

ข้อมูลของผู้จัด

หน่วยองค์กร 50012651 สถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย

คำอธิบายทวเบ

รายละเอียดของหลักสูตร

1. คีย์ 1000 >> Enter

2. คีย์ ศูนย์ต้นทุนส่วนงานผู้จัดอบรม >> Enter

สร้างหลักสูตรรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรรอบรม/สัมมนา 37048003 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรรอบรมสัมมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มียุทธ ☒ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคา

ราคา

เขตการควบคุม 1000 ศูนย์ต้นทุน 0102 งบดูแลสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลของผู้จัด

หน่วยองค์กร

ลูกคำเป้าหมาย

ลูกคำ

ลบ สร้าง...

สร้างหลักสูตรรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรรอบรม/สัมมนา 37048003 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรรอบรมสัมมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มียุทธ ☒ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน

ราคาภายนอก

เขตการควบคุม 1000 ศูนย์ต้นทุน 0102 งบดูแลสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลของผู้จัด

หน่วยองค์กร

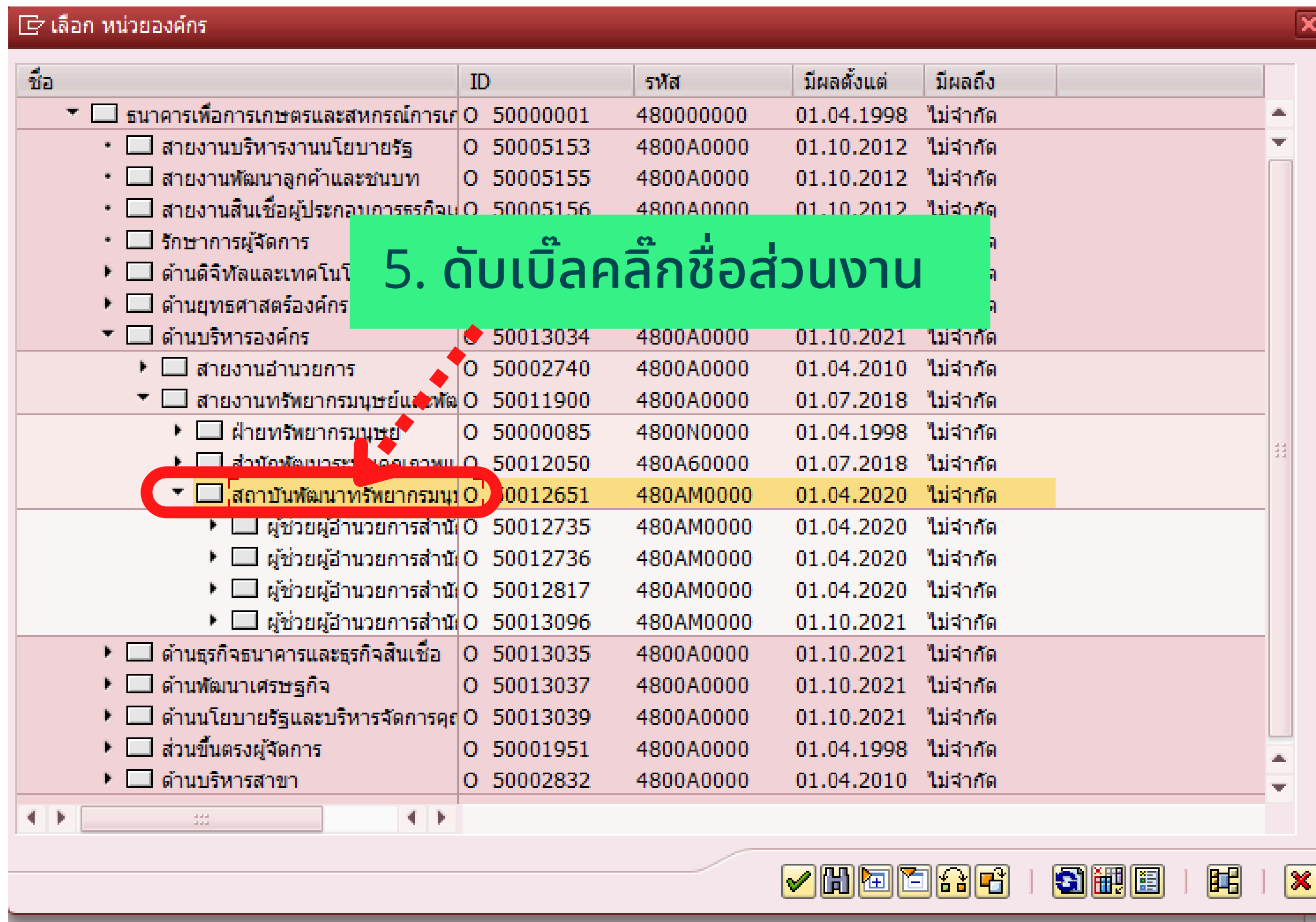
ประเภทของบุคคลของผู้จัด

ภาพรวม

ข้อมูล

เว็บไซต์

ลบ สร้าง...



สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร    การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมมนา 37048003 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

 คัดลอก 

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน

ราคาภายนอก

เขตการควบคุม 1000 ศูนย์ต้นทุน DF0Z งบดูแลสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลของผู้จัด

หน่วยองค์กร 50012651 [สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์]

ภาพรวม

ข้อมูล	ลบ	สร้าง...
เว็บไซต์		

6. ปรากฏเลข ORG ส่วนงาน

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร    การเก็บบันทึกโดยไม่มีอุปกรณ์

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สัมนา 37047986 ภายใน ☐ ถูกล๊อค

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ☒ ตามแผน ☐ ยืนยันจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมนา

ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

 คัดลอก  สร้าง  เปลี่ยนแปลง  แสดง

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด ☐ วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ดี 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาขายปลีก

ราคาขายส่ง

เขตการ

ข้อมูลของผู้จัด

บริษัท

ภาพรวม

งบประมาณ

ใบเสร็จ

8. กดกระดาษ

7. คลิกลูกศรลงจนพบ "งบประมาณ"

ต้นทุน เปลี่ยนแปลง

หลักสูตร: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานะการวางแผน: ตามแผน

การมีผลใช้ได้: 01.07.2022 ถึง 01.07.2022

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มข้อมูลย่อย: งบประมาณ

ต้นทุน: 01 E 37047986 2

ร.ก.ต/ท	รายการต้นทุน	โดย...	จำนวนที่เสนอ	สกุลเงิน	Atte...	หลัก...	หน่วยเวลา
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	

9. คลิกแว่นขยาย

10. ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

รายการต้นทุน (1) 36 รายการที่พบ

ข้อจำกัด

ร.ก.ต/ท	วันสิ้นสุด	ข้อความรายการ
001	31.12.9999	ค่าที่พัก
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยง
003	31.12.9999	ค่าพาหนะเดินทาง
004	31.12.9999	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
005	31.12.9999	ค่าวิทยากรภายใน/นอก
006	31.12.9999	ค่าห้องประชุม
007	31.12.9999	สื่อการเรียนรู้และเอกสาร
008	31.12.9999	ค่าลงทะเบียนอบรมในประเทศ
009	31.12.9999	ค่าจ้างบริหารจัดการอบรม
010	31.12.9999	ค่าจ้างจัดสถานที่อุปกรณ์
099	31.12.9999	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
001	31.12.9999	ค่าที่พักในและต่างประเทศ
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยงในและ ตปท.
003	31.12.9999	ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
004	31.12.9999	ค่าเครื่องบินและพาหนะ ตปท.
005	31.12.9999	คชจ.เหมาจ่าย บ.ผู้จัด
006	31.12.9999	ค่าเบ็ดเตล็ดเหมาจ่ายตปท.
007	31.12.9999	ธรรมเนียมอบรมตปท/ทาสปอร์ต
008	31.12.9999	ค่ารับรองหัวหน้าคณะไปตปท.
009	31.12.9999	ค่าเครื่องแต่งกาย
010	31.12.9999	
011	31.12.9999	
012	31.12.9999	
099	31.12.9999	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
001	31.12.9999	ค่าที่พัก
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยง

36 รายการที่พบ

ต้นทุน เปลี่ยนแปลง

หลักสูตร: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานะการวางแผน: ตามแผน

การมีผลใช้ได้: 01.07.2022 ถึง 01.07.2022

ปุ่ม: ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มข้อมูลย่อย

ต้นทุน: 01 E 37047986 2

รหัส	รายการต้นทุน	เลือก	จำนวนที่เสนอ	สกุลเงิน	Atte...	หลัก...	หน่วยเวลา
1001	ค่าที่พัก	☒		5,000.00 THB	☒	☐	
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง	☒		5,000.00 THB	☐	☒	
1003	ค่าพาหนะเดินทาง	☒		7,000.00 THB	☐	☒	
1005	ค่าวิทยากรภายใน/นอก	☒		10,000.00 THB	☐	☐	
1006	ค่าห้องประชุม	☒		20,000.00 THB	☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	
		☐			☐	☐	

12. คลิกเครื่องหมายถูก

14. กดเซฟ

11. คลิกเลือกประเภท คชจ. >> Enter

13. ระบุจำนวนเงิน

บันทึกวิทยาการตามช่วงเวลา

หลักสูตรอบรม/สัมมนา(V) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิสัทัศน์(H)

หลักสูตรอบรม/สัมมนา

การเลือกสิ่งจำเป็น

โครงการพัฒนาพนักงานประเมินราคาหลักประกัน

หลักสูตรอบรม 37050999 ยืนยันการจอง

วันเริ่มต้น 17.04.2024 ภายใน

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสัมมนา

ชื่อ / ชื่อ

วันสิ้นสุด 22.04.2024

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน

ราคาภายนอก

เขตการควบคุม 1000 ศูนย์ต้นทุน ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลของผู้จัด

หน่วยองค์กร 50014106 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ภาพรวม

ข้อมูล

คำอธิบายทั่วไป

รายละเอียดของหลักสูตร

บันทึก

งบประมาณ

ผู้เข้าอบรม/สัมมนาได้จองแล้ว

SAP

1. คลิก เลือกสิ่งจำเป็น

การเลือกอุปกรณ์: ภาพรวม

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999

วันที่เสนอ 01.07.2022 - 01.07.2022

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

☒ ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด

ความต้องการสิ่งจำเป็น

สิ่งจำเป็น	Reqmts	% ใช้งานได้	Remain%	Reqd	หลาย	วิกฤต
วิทยากร	1.00	0.00	100.00	☒	☐	☒

2. คลิก แวนตาหน้าวิทยากร

ตรวจสอบการแอตแทมเมนต์ การสำรองอุปกรณ์ กำหนดการ คีย์ <-> ข้อความ

การเลือกทรัพยากร

ปภ.สิ่งจำเป็นสร.อบรม วิทยากร

ค.ต้องการสิ่งจำเป็น 1.00

การเลือกสิ่งจำเป็น

ทรัพยากร	Avail	การตีราคา
นาง อุไร แก้วสว่าง	00	0

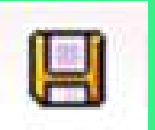
3. คลิก การเลือกรายละเอียด

การเลือกรายละเอียด คีย์ <-> ข้อความ

☞ การเลือกรายละเอียดทรัพยากร/อุปกรณ์: ภาพรวม

ประเภททรัพยากร: วิทยากร

ค.ต้องการสิ่งจำเป็น: 1.00

2. กดเซฟ 

การเลือกรายละเอียด

วันที่	เวลาเริ่ม		เวลาจบ		เลือก	Equip.	เลือก...
01.07.2022	08:30:00	-	12:00:00	<	0	0	
01.07.2022	13:00:00	-	16:30:00	<	0	0	

1. ตรวจสอบรายละเอียด >> คลิกเครื่องหมายถูก

 คีย์ <-> ข้อความ 

โอน (Enter)

เมนูหลักสูตรอบรม/สัมมนาแบบไดนามิก

🏠 📁 📄 📅 📍 📊 📧 📞

▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999 Thai				
▼ โครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด			L 30000027	ธนาคาร
• โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ผลิต.		D 33030802		บริการ ผลิต
▶ อบรม สัมมนา ฝทท ปี61		D 33032102		สัมมนา ฝทท
▶ ผลิต Smart Service		D 33033518		บริการปี62
• สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารฯ ปี2562		D 33033975		ค่าสมาชิกสศธ
• ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้		D 33036887		kmmasterplan
• หลักสูตรพนักงานพัฒนาลูกค้า 8,9 ปี 2564		D 33037085		พทล.8,9ปี64
▶ ทดสอบระบบ TE		D 33037486		ทดสอบระบบ
▶ Risk and Control Self Assessment		D 33038753		Risk&Control
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ		L 30000229		สายอาชีพ
▶ พัฒนานักบริหาร		L 30000230		นักบริหาร
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร		L 30000231		นโยบาย
▶ พัฒนาด้านนโยบายธนาคาร		L 30000231		นโยบาย
▶ สนับสนุนส่วนงาน		L 30000232		สนับสนุน
▶ พัฒนาโดยระบบ E_Learning		L 30000233		E_Learning
▶ การจัดการความรู้		L 30000234		KM
▶ การพัฒนาด้านการบริการ		L 30002930		งานบริการ
▶ อื่น ๆ		L 30004126		อื่น ๆ
▶ โครงการอบรมด้านจริยธรรม		L 30004352		จริยธรรม
• ธ.ก.ส.ของเรา สำนักงานใหญ่		L 30007342		ธ.ก.ส.ของเรา
▶ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้		L 30007902		ระบบเรียนรู้
▶ การเสริมแรงจูงใจพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น		L 30008111		...
▶ พัฒนาหลักสูตร		L 30009...		...
▶ นวัตกรรม		L 30009...		...
▶ ผู้ประสานงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2562		L 30009...		...
▶ กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา		L 30009...		...
▶ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝทท.		L 30009...		...
▶ ศูนย์สารสนเทศ ธ.ก.ส.		L 30010233		ศูนย์สารสนเทศ
▶ กลุ่มแผน สทท		L 30010309		กลุ่มแผน สทท
▼ กลุ่มประเมินและติดตามผลการเรียนรู้		L 30010353		กลุ่มประเมิน
▶ โครงการอบรมปีบัญชี 2564		L 30010504		โครงการฯ 64
▼ โครงการอบรมปีบัญชี 2565		L 30010553		ปีบัญชี 2565
▶ Train the Trainer		D 33037921		พื้นฐาน
▶ Advance Techniques for Trainer		D 33038456		Advance
▶ ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ		D 33038979		ทดสอบระบบ TE
▶ ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ 2		D 33038983		ทดสอบระบบ TE2
▼ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร		D 33038990		เทรนเนอร์
• 01.07.2022 - 01.07.2022 เทรนตามแผน ภายใน กรุงเทพฯ 30 Avail. 0 จองแล้ว 0 ช...		37048003		เทรนเนอร์
▶ ...		L 30010363		วิเทศฯ
▶ กลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์		L 30010366		ทุนมนุษย์
▶ โครงการส่งอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ		L 30000029		ต่างประเทศ
▶ โครงการอื่น ๆ		L 30000034		ธนาคาร
▶ โครงการส่งอบรม/สัมมนากับสถาบันภายนอกในปท		L 30000236		ภายนอก

🔍

📄 01.07.2022 - 01.07.2022 เทรนตามแผน ภายใน กรุงเทพฯ 30 Avail. 0 จองแล้ว 0 ช...

☑️ เหตุการณ์ธุรกิจ เทรนเนอร์ ถูกวางแผนจาก 01.07.2022 ถึง 01.07.2022

3. ปรากฏรายละเอียดภายใต้หลักสูตรที่สร้างตามรูป

กรณีมีวิทยากรมากกว่า 1 คน

1. คลิกเลือก ทรัพยากร / การเลือกสิ่งจำเป็น

2. คลิกเลือก ต้องการวิทยากร

3. คลิกเลือก รายละเอียด

4. คลิกเลือก วิทยากรตามช่วงเวลา

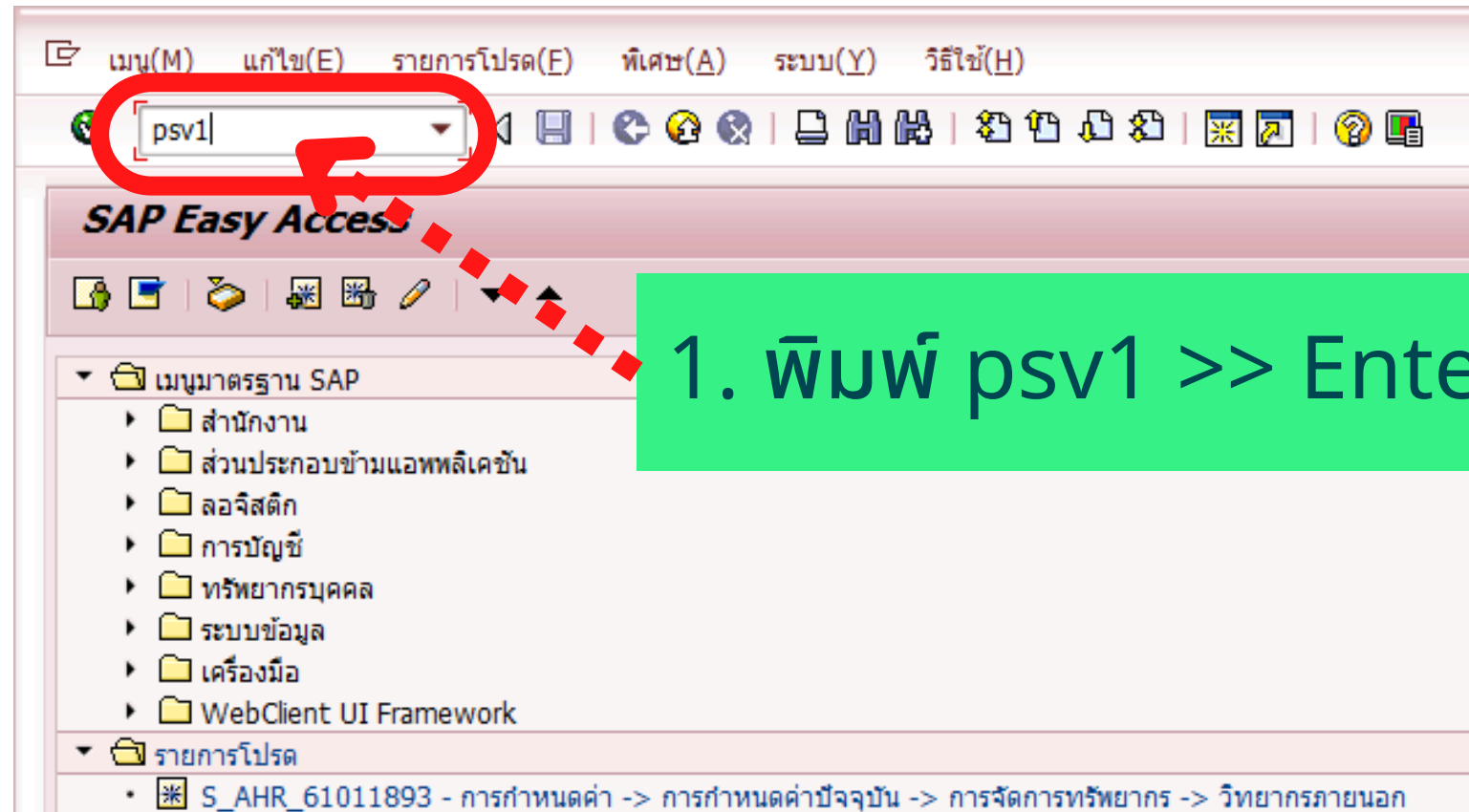
5. เลือก วิทยากร และ บันทึก

5. กด บันทึก

หากต้องการแก้ไขรายละเอียด
ให้คลิกขวา ที่หลักสูตร
เลือก "เปลี่ยนแปลง"

STEP 3

ลงทะเบียนเข้ารับ การอบรม



2. เลือกหลักสูตรที่สร้าง >> คลิกขวา
3. เลือกรายชื่อจอง

เมนูการเข้าอบรมแบบไดนามิก

▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999 Thai				
▼ โครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด				
• โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ผลิต.	L 30000027	ธนาคาร		
▶ อบรม สัมมนา ฝทพ ปี61	D 33030802	บริการ ผลิต		
▶ ผลิต Smart Service	D 33032102	สัมมนา ฝทพ		
• สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคาร ปี2562	D 33033518	บริการปี62		
• ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้	D 33033975	ค่าสมาชิกสศร		
• หลักสูตรพนักงานพัฒนาลูกค้า 8,9 ปี 2564	D 33036887	kmmasterplan		
▶ ทดสอบระบบ TE	D 33037085	พทล.8,9ปี64		
▶ Risk and Control Self Assessment	D 33037486	ทดสอบระบบ		
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ	D 33038753	Risk&Control		
▶ พัฒนาศักยภาพ	L 30000229	สายอาชีพ		
▶ กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร	L 30000230	นักบริหาร		
▶ พัฒนาคอนเนกชันธนาคาร	L 30000231	นโยบาย		
▶ สนับสนุนส่วนงาน	L 30000231	นโยบาย		
▶ พัฒนาโดยระบบ E_Learning	L 30000232	สนับสนุน		
▶ การจัดการความรู้	L 30000233	E_Learning		
▶ การพัฒนาด้านบริการ	L 30000234	KM		
▶ อื่น ๆ	L 30002930	งานบริการ		
▶ โครงการอบรมด้านจริยธรรม	L 30004126	อื่น ๆ		
• ธ.ก.ส.ของเรา สำนักงานใหญ่	L 30004352	จริยธรรม		
▶ พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้	L 30007342	ธ.ก.ส.ของเรา		
▶ การเสริมแรงจูงใจพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น	L 30007902	ระบบเรียนรู้		
▶ พัฒนาหลักสูตร	L 30008414	ดาวเด่น		
▶ นวัตกรรม	L 30009053	ปรับปรุง		
▶ ผู้ประสานงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2562	L 30009605	นวัตกรรม		
▶ กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา	L 30009607	HRD.Co		
▶ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝทพ.	L 30009933	กลุ่มงานทุน		
▶ ศูนย์สารสนเทศ ธ.ก.ส.	L 30009937	นโยบายและแผน		
▶ กลุ่มแผน สทพ	L 30010233	ศูนย์สารสนเทศ		
▶ กลุ่มประเมินและติดตามผลการเรียนรู้	L 30010309	กลุ่มแผน สทพ		
▶ โครงการอบรมปีบัญชี 2564	L 30010353	กลุ่มประเมิน		
▶ โครงการอบรมปีบัญชี 2565	L 30010354	โครงการฯ 64		
▶ Train the Trainer	L 30010553	ปีบัญชี 2565		
▶ Advance Techniques for Trainer	D 33037921	พื้นฐาน		
▶ ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ	D 33038456	Advance		
▶ ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ 2	D 33038979	ทดสอบระบบ TE		
▶ ...	D 33038983	ทดสอบระบบ TE2		
▶ ...	D 33038990	เทรนเนอร์		
▶ ...	E 37048003	เทรนเนอร์		
▶ ...	P 05702170	ด้านใหญ่		
▶ ...	L 30010363	วิเทศา		
▶ ...	L 30010366	ทุนมนุษย์		
▶ ...	L 30000029	ต่างประเทศ		
▶ ...	L 30000034	ธนาคาร		

รายการจองล่วงหน้าต่อประเภทหลักสูตรอบรม: ข้อมูล

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รายการ	การจองล่วงหน้า	ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน	ลำดับ...	จาก	ถึง	ภาษา	สถานที่จัด	สถานที่จัด
ปภ.	ผู้เข้าอบรม	ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน	ลำดับ...	จาก	ถึง	ภาษา	สถานที่จัด	สถานที่จัด
P	05702170	ปวเรศร์ ด้านไพบูลย์	150		02.12.2022	31.12.9999	TH		

4. ปภ. คีย์ "p"
 ผู้เข้าอบรม คีย์รหัส พบบ.

5. กด Enter

6. บันทึกจนครบจำนวนผู้เข้าอบรม

7. กดเซฟ

ที่จะจองใหม่ | ถูกจองล่วงหน้า | รายชื่อผู้เข้าอบรม/สัมมนา.. | รายชื่อพนักงาน... | รายการใหม่

เมนูการเข้าอบรมแบบไดนามิก				
▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999 Thai				
▼ โครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด				
- โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ผลิต. - อบรม สัมมนา ฝทน ปี61 - ผลิต Smart Service - สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารฯ ปี2562 - ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ - หลักสูตรพนักงานพัฒนาลูกค้า 8,9 ปี 2564 - ทดสอบระบบ TE - Risk and Control Self Assessment - กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ - พัฒนานักบริหาร - กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร - พัฒนาตามนโยบายธนาคาร - สนับสนุนส่วนงาน - พัฒนาโดยระบบ E_Learning - การจัดการความรู้ - การพัฒนาด้านการบริการ - อื่น ๆ - โครงการอบรมด้านจริยธรรม - ธ.ก.ส.ของเรา สำนักงานใหญ่ - พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ - การเสริมแรงจูงใจพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น - พัฒนาหลักสูตร - นวัตกรรม - ผู้ประสานงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2562 - กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา - กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝทน. - ศูนย์สารสนเทศ ธ.ก.ส. - กลุ่มแผน สทพ - กลุ่มประเมินและติดตามผลการเรียนรู้				
- โครงการอบรมปีบัญชี 2564 - โครงการอบรมปีบัญชี 2565 - Train the Trainer - Advance Techniques for Trainer - ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร				
01.07.2022 - 01.07.2022 เทรนเนอร์ - นาย ปวเรศร์ ด้านใหญ่				
- กลุ่มพิเศษพิเศษ - กลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการส่งอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ - โครงการอื่น ๆ				

ปรากฏรายชื่อผู้เข้าอบรม

กรณี Add ผู้เข้าอบรมทั้ง สนจ.

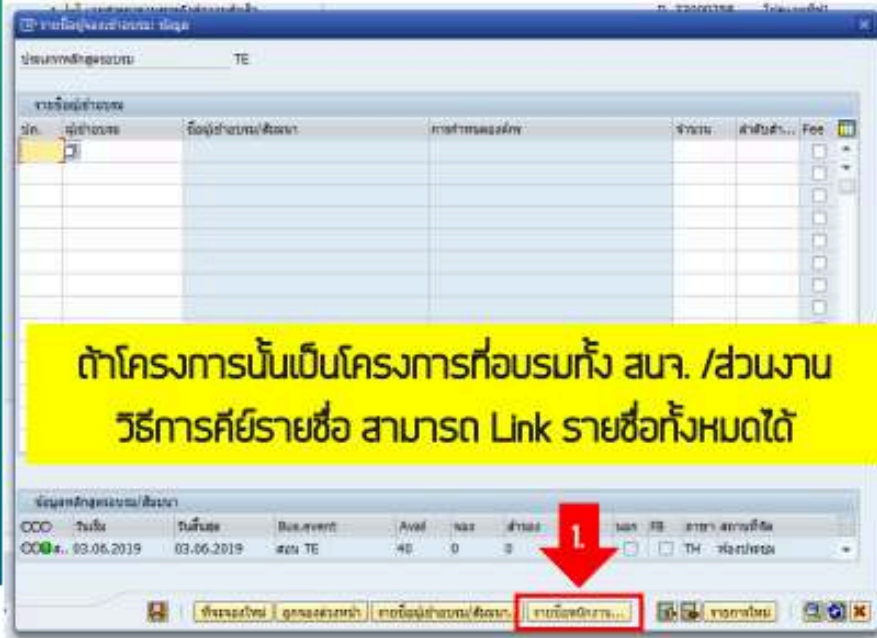




ขั้นตอนที่ 3 : การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (PSV 1)

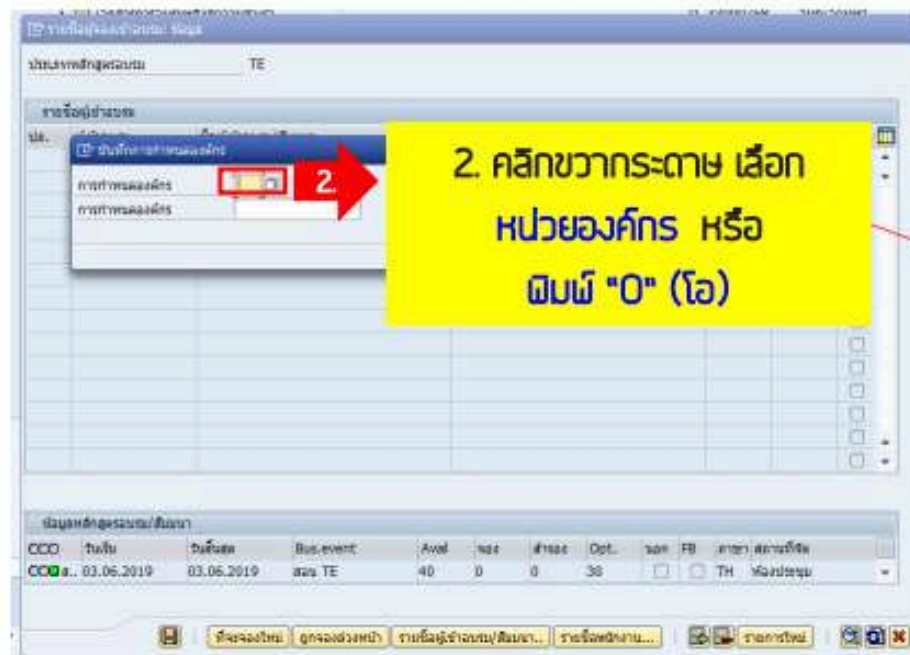
25

การดึงรายชื่อพนักงานทั้ง สนจ./ส่วนงาน

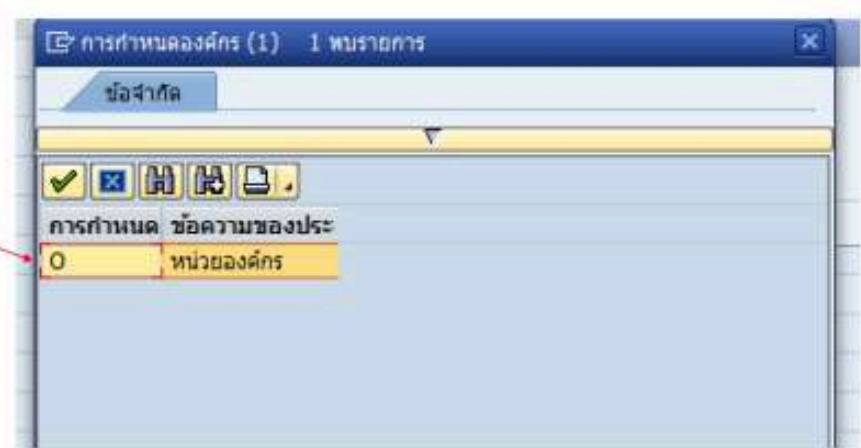


ถ้าโครงการนั้นเป็นโครงการที่อบรมทั้ง สนจ. /ส่วนงาน
วิธีการดึงรายชื่อ สามารถ Link รายชื่อทั้งหมดได้

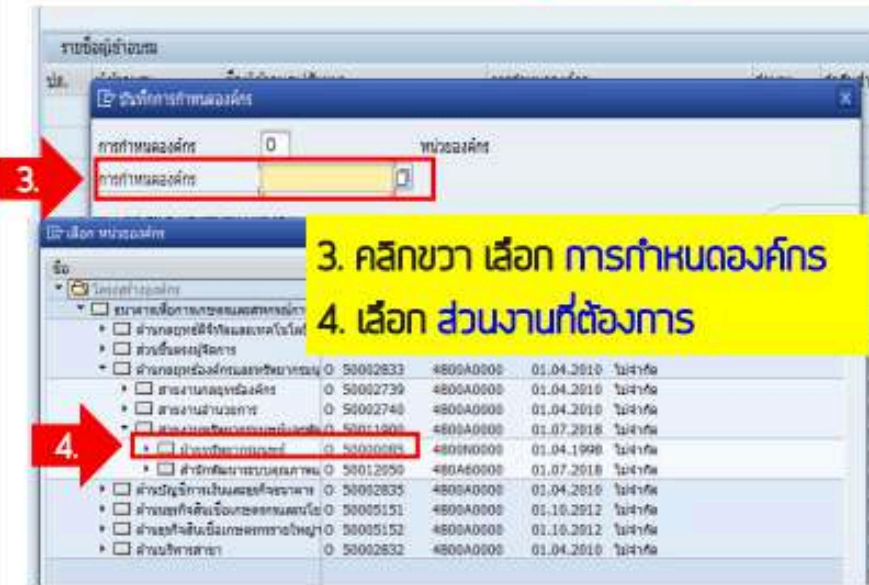
1. คลิกปุ่ม **ดึงข้อมูล**



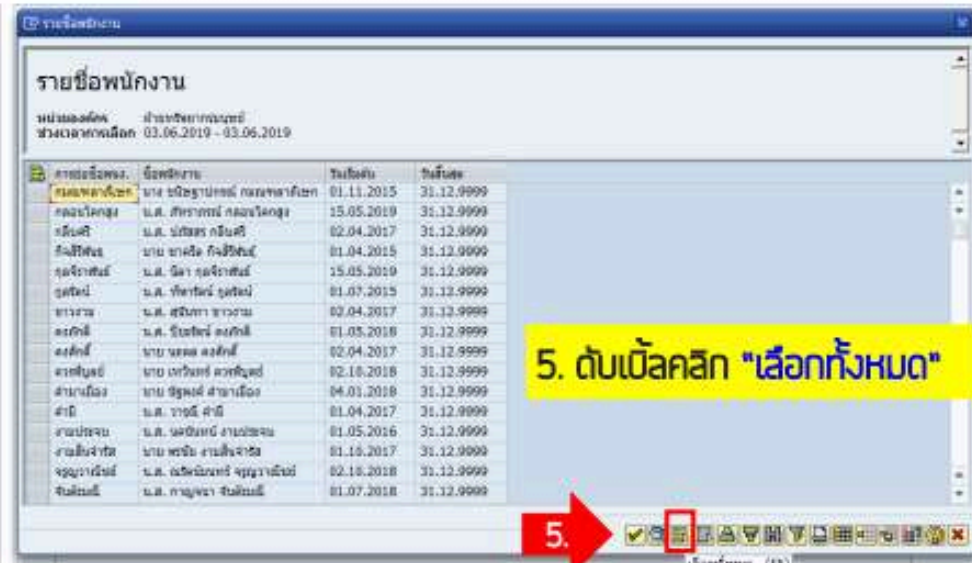
2. คลิกขวาระดาศ เลือก
หน่วยองค์กร หรือ
พิมพ์ "0" (โอ)



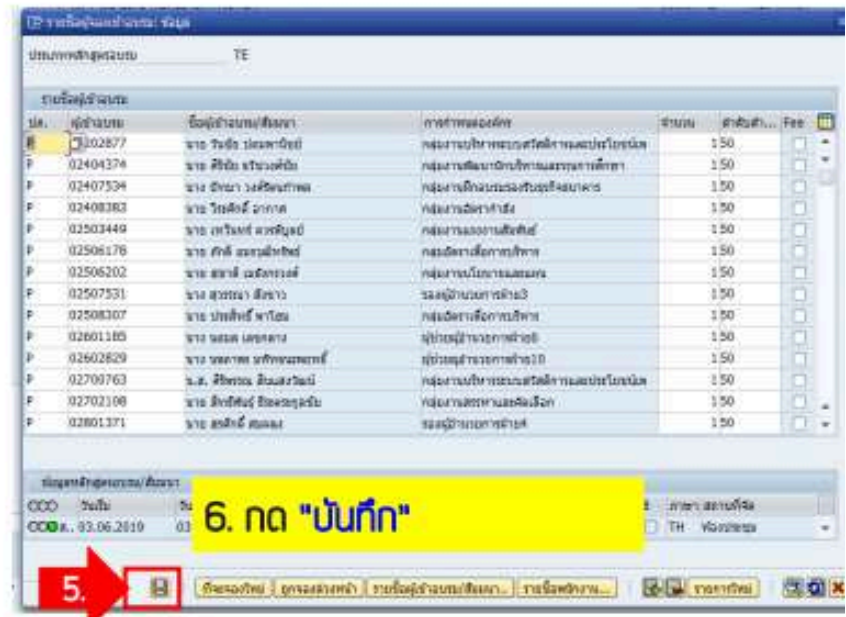
3. คลิกขวา เลือก การกำหนดองค์กร
หน่วยองค์กร



4. เลือก ส่วนงานที่ต้องการ



5. ดับเบิลคลิก "เลือกทั้งหมด"



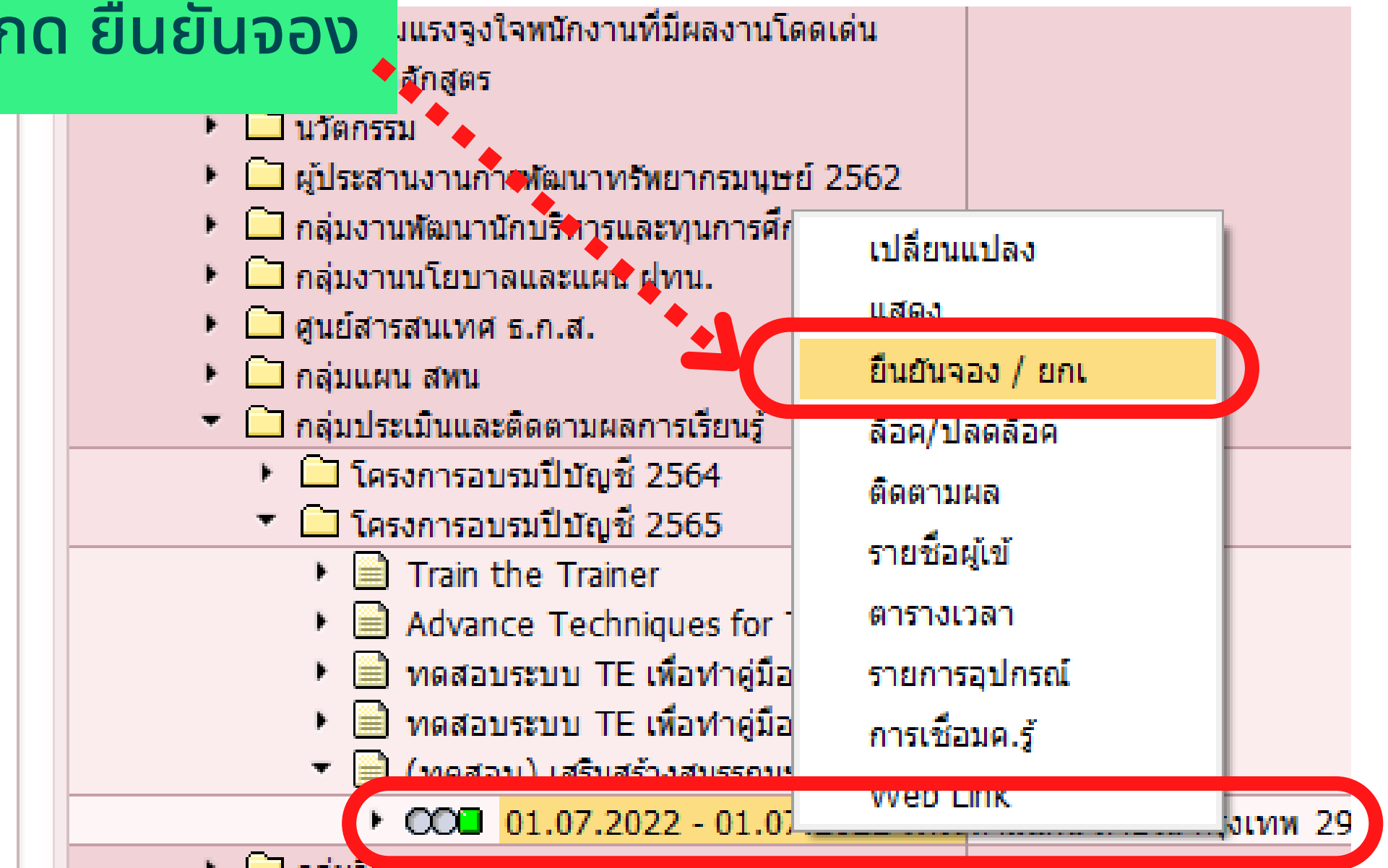
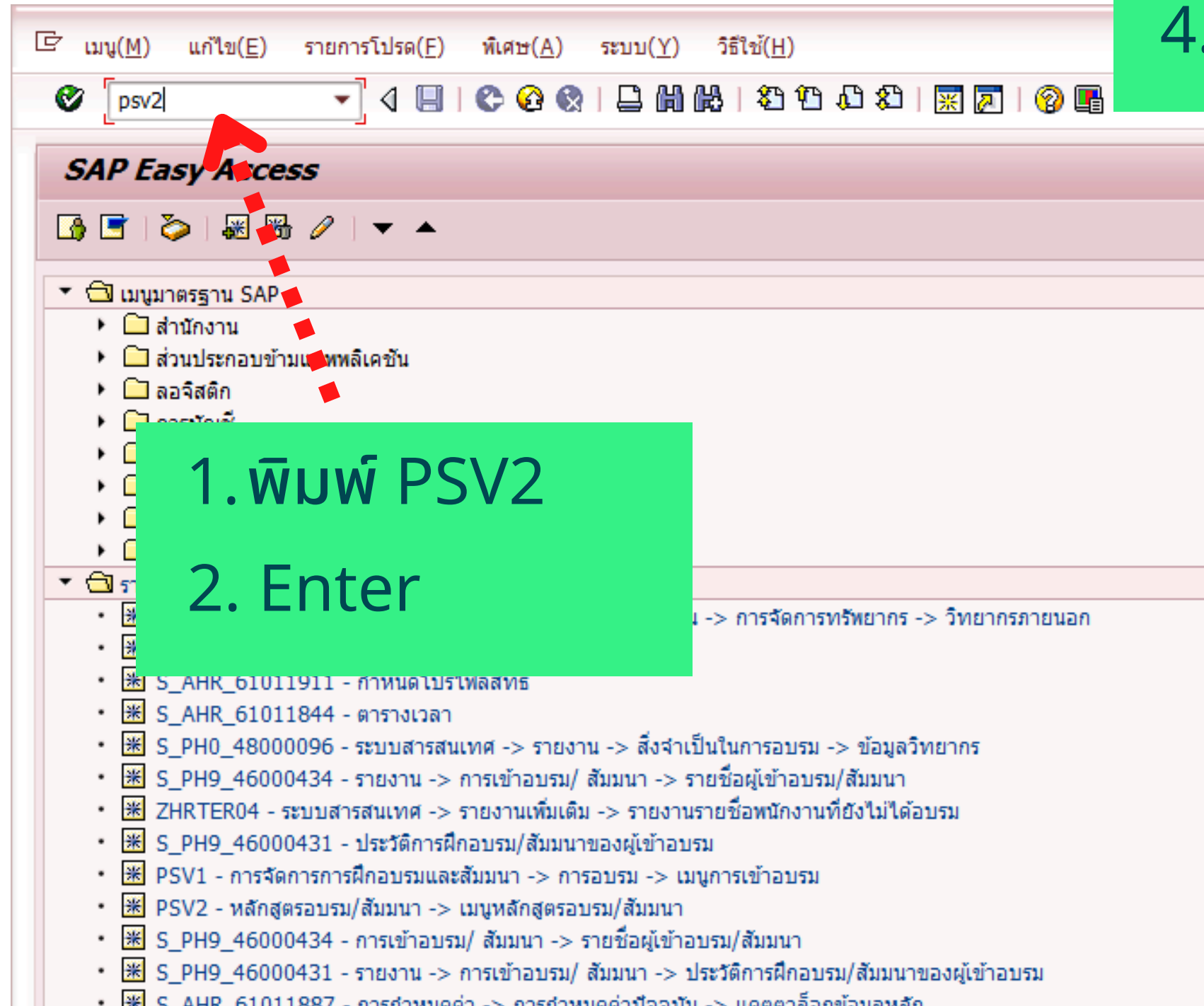
6. กด "บันทึก"



STEP 4

ยืนยันการร้อง

4. กด ยืนยันจอง



3. คลิกขวาที่รายชื่อหลักสูตร

หลักฐานประกอบการจอง / ยืนยันการจอง

5. เลือกจอภาพข้อมูล

หลักฐาน/สัญญา 37048003

4. ยืนยันจอง (มากที่สุด)

การแก้ไข

☐ ยืนยันจอง(พอเหมาะ)

☒ ยืนยันจอง(มากที่สุด)

☐ ยกเลิกหลักฐาน

ข้อมูลเพิ่มเติม

จองใหม่ ณ วันที่ 02.12.2022

ยืนยันการจองหลักสูตรอบรม/สัมมนา: แสดงรายชื่อผู้เข้าอบรม

ไม่มีการจองใหม่

หลักสูตรอบรม	สแกน โครงการบริหารจัดการหนี้ ปี 2565
มีผลจาก	30.05.2022 - 31.05.2022
การจอง	115 รายการรอเรียก 0

ผู้เข้าอบรมที่รับไว้

ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	การกำหนดองค์กร	>	สา...	จองเมื่อ
น.ส. จุฑารัตน์ กราพงค์	สาขาสถานีขนส่งสายใต้		20	01.11.2022
นาย วรเวทย์ กาญจนานันท์	สาขาลาดพร้าว 101		20	01.11.2022
น.ส. พัทธธิดา จังมีลาภ	สาขานนทบุรี		20	01.11.2022
น.ส. รพีภรณ์ นนทแก้ว	สาขามีนบุรี		20	01.11.2022
นาย บพิตร พ่วงที	สำนักงานกิจการนครหลวง		20	01.11.2022
นาย อัศวราช ภาศิริแห่	สาขาทุ่งครุ		20	01.11.2022
นาย ชนะพล ภิรมย์ปิ่น	สาขาทุ่งครุ		20	01.11.2022
นาย วรยศ วงษ์สุวรรณ	สาขาสามแยกตรอกจันทน์		20	01.11.2022
น.ส. ปรียาดี ศรีหมื่นไวย	สาขาเดอะฟิส สุขุมวิท 54		20	01.11.2022
น.ส. ดวงพร สกุลเดช	สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร B)		20	01.11.2022
น.ส. นื่องนุช สมสุยามูล	สาขาลาดพร้าว 101		20	01.11.2022
นาย คณเฑ หงษ์ล้อย	สาขาหนองจอก		20	01.11.2022
นาย อัศววัฒน์ อัศวปัญญาธรรม	สาขาเดอะฟิส สุขุมวิท 54		20	01.11.2022
น.ส. อังศุมาลิน อินถาแป้น	สาขาจตุจักร		20	01.11.2022
นาย ภูวกร อุตมฤกษ์มงคล	สาขาหนองจอก		20	01.11.2022
นาย สลิ กระจ่างธรรม	สำนักงานกิจการนครหลวง		50	01.11.2022
นาย กฤษณ์ กิตติสาร	สาขาดี โอลด์ สยาม พลาซ่า		50	01.11.2022
นาง สุธีรา กี่เจริญ	สาขาสถานีขนส่งสายใต้		50	01.11.2022
น.ส. ฉายวรรณ ขวัญทอง	สำนักงานกิจการนครหลวง		50	01.11.2022
นาง รัดนา ขวาศำธาร	สาขาดี โอลด์ สยาม พลาซ่า		50	01.11.2022
น.ส. ปาจารย์ ขาวเกื้อ	สำนักงานกิจการนครหลวง		50	01.11.2022
น.ส. ดารณี คล้ายเครือ	สำนักงานกิจการนครหลวง		50	01.11.2022

6. ปรากฏรายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด >> กดเซฟ

สถานะของหลักสูตรจะเปลี่ยนจาก "ตามแผน" เป็น "ยืนยันการจอง"

สถานะก่อนยืนยันการจอง

▶ ○○○ 01.07.2022 - 01.07.2022 เทอตามแผน ภายใน กรุงเทพฯ 29 Avail. 1 จองแล้ว 0 ช... E 37048003 เทรนเนอร์



สถานะหลังยืนยันการจอง

▶ ○○○ 01.07.2022 - 01.07.2022 เทอยืนยันการจอง ภายใน... 9 Avail. 1 จองแล้ว 0 ช... E 37048003 เทรนเนอร์